



แผนดำเนินงาน
องค์การบริหารส่วนตำบลสุขสวัสดิ์
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๒



คณะกรรมการสนับสนุนการจัดทำแผนพัฒนา
องค์การบริหารส่วนตำบลสุขสวัสดิ์

งานนโยบายและแผน
สำนักงานปลัด องค์การบริหารส่วนตำบลสุขสวัสดิ์
อำเภอไพรบึง จังหวัดศรีสะเกษ

คำนำ

การจัดทำแผนการดำเนินงาน ได้รับทำขึ้นตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการจัดทำแผนพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๖๘ และแก้ไขเพิ่มเติม พ.ศ. ๒๕๖๙ (ฉบับที่ ๒) ตามมาตรา ๑๖ แห่งมาตรา ๑๔ โดยแผนการดำเนินงานจะเป็นเอกสารที่แสดงถึงรายละเอียดแผนงาน/โครงการที่แน่นา และกิจกรรมต่างๆ ที่ดำเนินการจริงในพื้นที่ขององค์กรบริหารส่วนตำบลสุขสวัสดิ์ ภายใต้ ปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๙ เพื่อให้องค์กรบริหารส่วนตำบลสุขสวัสดิ์ รวมถึงหน่วยงานอื่นได้ใช้เป็นแนวทางในการดำเนินงานทั้งทางด้านการขัดการเฝ้าระวังพื้นฐาน ด้านเศรษฐกิจ การพัฒนาคนและสังคม การเมือง การบริหาร การศึกษา ศาสนา ศิลปะวัฒนธรรม ประเพณีภูมิปัญญาท้องถิ่น ตลอดจนการอนุรักษ์ทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม ขององค์กรบริหารส่วนตำบลสุขสวัสดิ์ ภายใต้แนวทางการพัฒนาของแผนฯ ยุทธศาสตร์การพัฒนาขององค์กรบริหารส่วนตำบลสุขสวัสดิ์ ภายใต้แผนฯ ยุทธศาสตร์การพัฒนาของ อำเภอไทรบึง และจังหวัดศรีสะเกษ รวมทั้งเอกสารที่จะใช้เป็นเครื่องมือในการติดตามและประเมินผลการดำเนินงานขององค์กรบริหารส่วนตำบลสุขสวัสดิ์ต่อไป

รายงานนโยบายและแผน

สำนักงานปลัด องค์กรบริหารส่วนตำบลสุขสวัสดิ์
อำเภอไทรบึง จังหวัดศรีสะเกษ

หลักการและเหตุผล

แผนการดำเนินงานขององค์กรบริหารส่วนตำบลสุขสวัสดิ์

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒

เพื่อให้การดำเนินงานเป็นไปอย่างเหมาะสม และมีประสิทธิภาพ โดยให้สอดคล้องกับแผนฯ สุทธิศาสตร์การพัฒนา และแผนพัฒนาสามปี จึงได้ดำเนินการจัดทำแผนการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๒ นี้ ซึ่งเป็นเครื่องมือสำคัญในการบริหารงานของผู้บริหารท้องถิ่น โดยครุณกรรมการสนับสนุนการจัดทำแผนพัฒนา มีหน้าที่ในการรวบรวมแผนงาน/โครงการพัฒนาขององค์กร บริหารส่วนตำบลสุขสวัสดิ์ ภายใต้แผนพัฒนาห้องเลี้ยงสีปี ท.ศ. ๒๕๖๑-๒๕๖๔ และแผนงาน/โครงการ ของหน่วยงานราชการส่วนกลาง ส่วนภูมิภาค รัฐวิสาหกิจ หรือหน่วยงานอื่นๆ ที่ต้องดำเนินการในพื้นที่ขององค์กรบริหารส่วนตำบลสุขสวัสดิ์ ในปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๒ เพื่อให้การจัดการและการติดตามการดำเนินงานตามแผนงาน/โครงการพัฒนาและกิจกรรมที่ดำเนินการจริงในพื้นที่องค์กรบริหารส่วนตำบลสุขสวัสดิ์มีความชัดเจนมากยิ่งขึ้น

การจัดทำแผนการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๒ ขององค์กรบริหารส่วนตำบลสุขสวัสดิ์ ปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๒ สำนักงานที่ ๑ บ้านนา และสำนักที่ ๒ บ้านชุมชนโครงการพัฒนาห้องถิ่น/บัญชีสรุปจำนวนโครงการพัฒนาห้องถิ่น กิจกรรมและงบประมาณ/บัญชีจำนวนโครงการพัฒนาห้องถิ่น กิจกรรมและงบประมาณ จึงเป็นส่วนที่สำคัญ เพื่อให้ทราบโครงการ/กิจกรรม ที่จะเกิดขึ้นในพื้นที่ องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ในปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๒ โดยนำไปใช้เป็นเครื่องมือในการบริหารงาน ประสานงาน และติดตามประเมินผลการดำเนินงานต่อไป

สารบัญ

	หน้า
คำนำ	๑
หลักการและเหตุผล	๒
สารบัญ	๓
ส่วนที่ ๑ บทนำ	๔
- จุดมุ่งหมาย	
- วัตถุประสงค์	
- ขั้นตอนในการดำเนินการจัดทำแผนการดำเนินงาน	๕
- ประโยชน์เบื้องต้นของการจัดทำแผนการดำเนินงาน	
ส่วนที่ ๒ บัญชีโครงการ/กิจกรรม	๖
- บัญชีสรุปจำนวนโครงการและงบประมาณ	๗
- บัญชีโครงการ/กิจกรรม	๘

ส่วนที่ ๑

บทนำ

องค์การบริหารส่วนตำบลสุขสวัสดิ์

อำเภอไฟรปีง จังหวัดศรีสะเกษ

แผนการดำเนินงานประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๒

องค์การบริหารส่วนตำบลสุขสวัสดิ์

อำเภอไฟรปีง จังหวัดศรีสะเกษ

๑.๑ บทนำ

ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย เวลาด้วยการจัดทำแผนพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๔๘ ลงมาแก้ไขเพิ่มเติมอีก (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๕๗ กำหนดให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น จัดทำ แผนพัฒนาท้องถิ่นสี่ปี และแผนดำเนินงาน สำหรับแผนการดำเนินงานนี้ มีจุดมุ่งหมายเพื่อแสดงถึง รายละเอียดแผนงาน/โครงการพัฒนาและกิจกรรมที่ดำเนินการไว้ทั้งหมดในพื้นที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นประจำปีงบประมาณนี้แผนการดำเนินงานเป็นเอกสารที่ระบุแผนงาน/โครงการ/กิจกรรม ทั้งหมดที่จะดำเนินการในปี งบประมาณนี้ ที่ได้แนวทางในการดำเนินงานในปีงบประมาณนี้ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นมีความชัดเจนในการปฏิบัติงานตามอำนาจหน้าที่ที่จะเป็นไปเพื่อประโยชน์สุขของประชาชน โดยใช้วิธีการบริหารกิจกรรมบ้านเมืองที่ดี และให้คำมีเด็จการมีส่วนร่วมของประชาชนในการจัดทำแผนการดำเนินงาน มีการประสาน และบูรณาการการทำงานกับหน่วยงาน และประยุกต์แผนพัฒนาท้องถิ่น ใช้เป็น “แผนการดำเนินงาน” หมายความว่า แผนการดำเนินขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นที่แสดงถึงรายละเอียดแผนงาน โครงการพัฒนาและกิจกรรมที่ดำเนินการไว้ทั้งหมดในพื้นที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นประจำปีงบประมาณนี้

๑.๒ วัตถุประสงค์ของแผนดำเนินงาน

๑. เพื่อแสดงรายละเอียดของแผนงาน/โครงการ/กิจกรรมทั้งหมด ที่จะดำเนินการจริง ในปีงบประมาณนี้ ในพื้นที่ขององค์การบริหารส่วนตำบลสุขสวัสดิ์

๒. เพื่อใช้เป็นเอกสารสำคัญในการติดต่อประสานงานกับหน่วยงานอื่น ให้มีความ สอดคล้องและชัดเจนในการดำเนินการต่างๆ

๓. เพื่อเป็นการแปลงแผนพัฒนาท้องถิ่นสี่ปี ไปสู่แผนดำเนินงาน ให้มีความสอดคล้องกับ แผนพัฒนา สำหรับการจัดทำแผนการดำเนินงานขององค์การบริหารส่วนตำบลสุขสวัสดิ์ให้นำแผนงาน โครงการ กิจกรรม เอกสารที่เกิดจากงบประมาณรายจ่ายขององค์การบริหารส่วนตำบลสุขสวัสดิ์ท่านี้มา

จัดทำแผนการดำเนินงาน ซึ่งจะประเมินรายจ่ายของตัวเองกับจำนวนที่ได้รับ ตามจำนวนเงินที่ได้รับ หรือเพิ่มเติม การจ่ายขาดเงินสะสม การใช้จ่ายจากเงินอุดหนุนพัฒนา ก็เป็นค่าน้ำดื่ม

๑.๓ ขั้นตอนการจัดทำแผนการดำเนินงาน

ระเบียบการจัดทำแผนการดำเนินงาน

จะเป็นการตรวจสอบให้แน่ใจว่าตัวการจัดทำแผนพัฒนาของศักยภาพของส่วนท้องถิ่น พ.ก.๒๕๔๘ และแก้ไขเพิ่มเติมไป(ฉบับที่ ๖) ได้กำหนดบทสังเกตที่ วิธีการสำคัญในการจัดทำแผนการดำเนินงานให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นเขียนแผนการดำเนินงาน โดยมีขั้นตอนดังนี้

๑. คณะกรรมการสนับสนุนการจัดทำแผนพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น รวบรวมแผนงาน/โครงการพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ประจำรายการ ส่วนกลาง ส่วนภูมิภาค รัฐวิสาหกิจและหน่วยงานอื่นๆที่ต้องดำเนินการในพื้นที่
๒. คณะกรรมการสนับสนุนการจัดทำแผนพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นจัดทำ วางแผนการดำเนินงาน โดยพิจารณาแผนงาน/โครงการ อาจแห่งงาน/โครงการ ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นและหน่วยงานต่างๆ
๓. คณะกรรมการสนับสนุนการจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่นปัจจัยแผนการดำเนินงานบนอ ห่องคณหกรรมการพัฒนาท้องถิ่น เพื่อให้ความเห็นชอบ
๔. เมื่อคณะกรรมการพัฒนาท้องถิ่นให้ความเห็นชอบร่างแผนการดำเนินงาน แล้วเสนอ ให้ผู้บริหารท้องถิ่นประกาศเป็นแผนดำเนินงาน ทั้งนี้ให้มีประกาศเผยแพร่ ดำเนินงานภายในสิบห้าวันนับแต่วันที่ประกาศ เพื่อให้ประชาชนในท้องถิ่นทราบโดย ทั่วถ้วน และต้องประกาศให้อย่างน้อยสามสิบวัน

ระยะเวลาในการจัดทำแผนการดำเนินงาน

แผนการดำเนินงาน ต้องจัดทำให้เสร็จภายในภายในสิบห้าวัน นับแต่วันที่ประกาศใช้ งบประมาณรายจ่ายประจำปี งบประมาณรายจ่ายเพิ่ม งบประมาณจากเงินสะสม (การจ่ายขาดเงินสะสม) การใช้จ่ายจากเงินอุดหนุนพัฒนา ก็ต้องดำเนินการจึงในพื้นที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นหรือที่ได้รับ แจ้งแผนงาน/โครงการจากหน่วยงานราชการส่วนกลาง ส่วนภูมิภาค รัฐวิสาหกิจหรือหน่วยงานอื่นๆ ที่ต้อง ดำเนินการในพื้นที่องค์กรบริหารส่วนต่ำสุดในปัจจุบันนี้ เพื่อให้การดำเนินโครงการได้ใน ปัจจุบัน

สำเนาจัดทำรายงานผลการจัดทำแผนการดำเนินงานตามวาระหนึ่ง เป็นสำเนาของ ผู้บริหารท้องถิ่น

ในกรณีองค์กรบริหารส่วนต่ำสุด สำเนาจัดทำรายงานผลการดำเนินงานตามวาระหนึ่ง เป็นสำเนาของผู้บริหารส่วนต่ำสุด

การแก้ไขแผนการดำเนินงานเป็นสำเนาของผู้บริหารท้องถิ่น

แนวทางในการจัดทำแผนการดำเนินงาน

แผนการดำเนินงาน เป็นเครื่องมือสำคัญในการบริหารงานของผู้บริหารห้องถีน เพื่อควบคุมการดำเนินงานให้เป็นไปอย่างเหมาะสมและมีประสิทธิภาพ รวมทั้งยังเป็นเครื่องมือในการติดตามและประเมินผลการดำเนินงาน โดยแผนการทำางานมีแนวทางในการจัดทำดังนี้

1. เป็นแผนที่แยกออกจากแผนพัฒนา และมีลักษณะเป็นแผนดำเนินการ (Action plan)
2. จัดทำหลักจากที่ได้จัดทำงบประมาณรายจ่ายประจำปีแล้ว
3. แสดงถึงเป้าหมาย รายละเอียดกิจกรรม งบประมาณ ระยะเวลาที่ใช้ เช่น แขวงสังกัด ถึงการดำเนินงานจริง
4. เป็นการรวบรวมข้อมูลจากทุกหน่วยงาน ที่จะเข้ามาดำเนินการในพื้นที่ขององค์กร ประกอบส่วนภูมิถีน

รายละเอียดขั้นตอนการจัดทำแผนการดำเนินงาน

ขั้นตอนที่ ๑ การเก็บรวบรวมข้อมูล

คณะกรรมการสนับสนุนการจัดทำแผนพัฒนาห้องถีน เก็บรวบรวมข้อมูลโครงการ/กิจกรรม ที่จะมีการดำเนินการจริงในเขตถีนที่องค์กรปกครองส่วนห้องถีน ซึ่งจะมีหน้างานราชการ/กิจกรรมขององค์กรปกครองห้องถีนแต่ละแห่ง แขวงการ/กิจกรรมที่หน่วยงานอื่นจะเข้ามาร่วมดำเนินการในพื้นที่โดยข้อมูลดังกล่าวอาจตรวจสอบได้จากหน่วยงานนั้นๆ และตรวจสอบจากแผนการดำเนินงานของแขวงหัวดี/ช้านา แบบบูรณาการ

ขั้นตอนที่ ๒ การจัดทำแผนการดำเนินงาน

คณะกรรมการสนับสนุนการจัดทำแผนพัฒนาห้องถีน จัดทำร่างแผนการดำเนินงานโดยพิจารณาจัดหมวดหมู่ให้สอดคล้องกับยุทธศาสตร์ และแนวทางการพัฒนาของห้องถีนกำหนดไว้ในแผนยุทธศาสตร์การพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนห้องถีน โดยมีเดาโครงแผนการดำเนินงานแบ่งเป็น ๒ ส่วน ดังนี้

ส่วนที่ ๑ บทนำ

๑. หลักการและเหตุผล
๒. วัตถุประสงค์
๓. ประโยชน์ที่ได้รับ

ส่วนที่ ๒ ปัญชีโครงการพัฒนาห้องถีน

๑. บัญชีสรุปจำนวนโครงการพัฒนาห้องถีน กิจกรรมและงบประมาณ
๒. บัญชีจำนวนโครงการพัฒนาห้องถีน กิจกรรมและงบประมาณ

ขั้นตอนที่ ๓ การประกาศใช้แผนดำเนินงาน

คณะกรรมการสนับสนุนการจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่น นำร่างแผนการดำเนินงานเสนอผู้บังคับวิหาร ห้องลับเพื่อประกาศใช้ การประกาศใช้แผนดำเนินงาน ให้อ่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นจัดทำประกาศขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น เว่อร์ แผนการดำเนินงานขององค์กรทราบวิหารส่วนสำนักสุขสวัสดิ์ ประจำปี ๒๕๖๑ เพื่อปิดประกาศโดยเปิดเผยแพร่ให้สาธารณะได้ทราบและสามารถตรวจสอบได้

๓.๔ ประโยชน์ที่ได้รับ

๑. ทำให้อ่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น มีพื้นที่ทางการพัฒนาที่ชัดเจนโดยใช้แผนการดำเนินงานเป็นเครื่องมือในการพัฒนาท้องถิ่น
๒. องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น มีแผนงานโครงการทั้งหมดควบคุมตามกำหนดต้องการและตอบสนองปัญหาของท้องถิ่น
๓. ทำให้การพัฒนาในท้องที่ยื่นขอองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ไม่เข้าซ้อนกับหน่วยงานอื่น
๔. ประชากษัณทรัพย์ส่วนหน้าว่า องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นจะดำเนินการกิจกรรม หรือมี โครงการพัฒนาอะไรในพื้นที่บ้าง เพื่อให้เป็นข้อมูลในการติดตาม และตรวจสอบ การดำเนินงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ให้เป็นไปด้วยความถูกต้อง โปร่งใส

**บัญชีต้นทุนงานโครงการน้ำประปาตาม
แผนการด้านน้ำงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗
องค์กรน้ำหาร่องทางสุขสมวต ชั่วหน้าอิพรีฯ จังหวัดรัตนโกสินทร์**

ลักษณะครุภัณฑ์	จำนวนได้มาที่ หักภาษี	ต้นทุนร้อยละของ ต้นทุนทั้งหมด	จำนวน เงินเดือน	ต้นทุนร้อยละของ จำนวนหักภาษี	ผลกำไร
๑. ค่าเชื้อเพลิงและค่าน้ำมันเชื้อเพลิง	๙๔๘	๗๙%	๓๗๘,๐๐๐	๗๙%	๗๖๙,๗๑๔
๒.๑ ค่าน้ำประปาและค่าใช้จ่ายในการดำเนินการ	๙	๖%	๗๖,๐๐๐	๖%	๗๗,๙๔๘
๒.๒ ค่าเดินทางและค่าที่พัก	๙	๖%	๗๖,๐๐๐	๖%	๗๗,๙๔๘
๒.๓ ค่าอาหารและเครื่องดื่ม	๙๔๘	๗๙%	๓๗๘,๐๐๐	๗๙%	๗๖๙,๗๑๔
รวม	๑,๙๔๘	๑๐๐%	๑๐๖,๐๐๐	๑๐๐%	๑๐๖,๐๐๐

อุปกรณ์และวัสดุ	จำนวนไม้คราฟ ห้องน้ำ	ต้นที่เป็นร่องรอยของ ไฟฟ้าพัง	จำนวน จับประแจ	ติดเป็นร่องรอยของ ไฟฟ้าพัง	พนัก ผู้ดูแล
๒. บุคลากรที่ทำการเพื่อบ้านหรือภารกิจภายนอก ๒.๑ บุคลากรที่ทำการเพื่อบ้านที่ไม่ใช่เจ้าของบ้าน	๖	๓	๗๐,๐๐๐	-	สำเนาบันทึก

ประเมินว่าบุคคลใดที่บันทึกไว้ในเอกสารนี้เป็นบุคคลที่ได้รับการอนุมัติจากเจ้าของบ้าน ให้ตรวจสอบรายการนี้ก่อนที่จะดำเนินการต่อไป

→ ➡ หมายความว่า = ๑๐๐ %

บุคลากรครึ่ง/หนึ่งราย	จำนวนโค้ร์ส ที่ดำเนินการ	ติดเป็นร้อยละของ โครงการทั้งหมด	จำนวน นิรภัย	ติดเป็นร้อยละของ จำนวนพนักงาน	ผู้ ดำเนินการ
๙. บุคลากรที่ได้รับการพัฒนาครั้นรงค์ธรรมดานานาองค์กร	๗ ริกัดความสงบเรียบร้อย	๗ ๗๐%	๗ ๗๐,๐๐๐-	๗ ๗๐%	๗ สำนักงานปลัด
๑๐. บุคลากรที่ได้รับการพัฒนาเพื่อรองรับความต้องการของประเทศไทย การ ศึกษาและวิจัยทางวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี การ นักวิชาการและนักวิจัย หัวหน้ากลุ่มวิจัย หัวหน้ากลุ่มวิจัย	๗ ๗๐%	๗ ๗๐%	๗ ๗๐,๐๐๐-	๗ ๗๐%	๗ สำนักงานปลัด
เบอร์โทรศัพท์อย่างเดียวที่ใช้ในการติดต่อราชการที่บุคลากรสามารถติดต่อได้โดยตรง ที่ไม่ต้องผ่านเจ้าหน้าที่					๙๘๖๖๐๐/๙๙ = ๙๐๐ %

รายการตามครุภารกิจพัฒนา	จำนวนโครงการ ที่ดำเนินการ	ติดเป็นร่องรอยของ โครงการที่ขาดดิบ	จำนวน งบประมาณ	ติดเป็นร่องรอยของ โครงการที่ขาดดิบ	หน่วย มูลค่า
๑. ยุทธศาสตร์ในการบริหารบุคลากรและนักวิชาการ ประจำปี					
๑.๑ แผนงานพัสดุ	๗๖	๗๖	๘๕๕,๘๐๐-	-ส่วนกลางมีตัว	
๑.๒ แผนงานสื่อสารการพัฒนาศักยภาพ บุคลากร	๕	๕	๕๘๗,๖๐๐-	-ส่วนกลางมีตัว	
๑.๓ แผนงานเชิงยุทธศาสตร์	๘	๘	๗๐๕,๐๐๐-	-ส่วนกลางมีตัว	
๑.๔ แผนงานเสริมสร้างการมีส่วนร่วมของบุคลากร ประจำปี	๗	๗	๗๔๕,๐๐๐-	-ส่วนกลางมีตัว	
๑.๕ แผนงานฯลฯ	๗	๗	๗๔๕,๐๐๐-	-ส่วนกลางมีตัว	
๑.๖ แผนงานการพัฒนาศักยภาพบุคลากรที่ขาดดิบ ประจำปี	๗	๗	๗๔๕,๐๐๐-	-ส่วนกลางมีตัว	
๑.๗ แผนงานฯลฯ	๗	๗	๗๔๕,๐๐๐-	-ส่วนกลางมีตัว	
๑.๘ รวม	๗๖	๗๖	๘๕๕,๘๐๐-		
๑.๙ รวมผู้สนับสนุน	๗๖	๗๖	๘๕๕,๘๐๐-		

บันทึกข้อมูลสำหรับรายงานให้ทราบถึงความต้องการที่ขาดดิบในโครงการที่ขาดดิบของ พ.ร. ประจำปี ๒๕๖๐ จำนวน % = ๘๐๐



๔. การใช้สิทธิของผู้ดูแล

- บุตรสาวต้องรักษาพัฒนาให้ดี ครองครองรักษาพัฒนา

๕.๑ แนวทางการดูแลความปลอดภัยทางการเมือง

ลำดับ ที่	โครงการที่ดูแล	รายละเอียดของที่ดูแล	ผู้ดูแล ดำเนินการ	งบประมาณ	ผู้อำนวยการ ดำเนินการ	งบประมาณ	ผลลัพธ์					
							ก. ก.	ก. ก.	ก. ก.	ก. ก.	ก. ก.	ก. ก.
๑๙	ตรวจสอบความปลอดภัย ของเครื่องจักรกลที่ดูแล	ตรวจสอบความปลอดภัยของเครื่องจักรกลที่ดูแล (ที่มีผู้ดูแลเป็นอย่างย	พญ. อ. กอบกาญจน์วัฒนา	๒๐๐,๐๐๐	กอบกาญจน์	๒๐๐,๐๐๐	ก. ก.	ก. ก.	ก. ก.	ก. ก.	ก. ก.	ก. ก.

๙. ภาระใช้สูญเสียสารตุล

- บุหรี่พลาสติกรักษารักษาตัวกันให้หายเรื้อรังพูนชรา

๑.๑ แผนภูมิภาระภาระและภาระโดยรวม

ลำดับ ที่	โครงการกิจกรรม	รายละเอียดของภาระ (ที่จะถูกหักออกจากภาระ)	ผู้มีภาระ	ฉบับรวม	ห้ามภาระ	ภาระที่มีภาระ	ภาระที่หักออก					
							ท.ร.	ภ.ภ.	ภ.ภ.	ภ.ภ.	ภ.ภ.	ภ.ภ.
๑๖.	โครงการสำรวจที่ดิน และกิจกรรมที่ดิน (โดยโครงการ)	๒.๕ โครงการสำรวจที่ดิน กอง. ก.ภ.ด. หักภาระที่หักออก หัก ๔๕๗ ๘๖๘,๘๗๘ ๙๙๘,๐๐๐ หมก ๐.๓๙๙ น. ที่ดินชุมชน ศูนย์บริการชุมชนฯ ๗๕๘,๕๕๑ หมก หักภาระที่หักออก ๐.๑๒๙ หมก ๐.๑๒๙ ๙๙๘,๐๐๐ หมก ๐.๓๙๙ น. ที่ดินชุมชน หักภาระที่หักออก ๒๖๘,๔๔๔ - ๔๖๖๔ ๔๖๖๔ ๒ ๒๖๘,๔๔๔ หักภาระที่หักออก ๒๖๘,๔๔๔ หักภาระ (หมก.) หักภาระที่หักออก ๒๖๘,๔๔๔ หักภาระ (ที่ดิน) หัก ๔๖๖๔ ๔๖๖๔ หักภาระที่หักออก ๒๖๘,๔๔๔ ๒๖๘,๔๔๔ ๔๖๖๔ - ๔๖๖๔ หักภาระที่หักออก ๒๖๘,๔๔๔ หักภาระที่หักออก ๒๖๘,๔๔๔ หักภาระ หัก ๐.๓๙๙ น. หักภาระที่หักออก ๒๖๘,๔๔๔ ๒๖๘,๔๔๔ หักภาระที่หักออก ๐๐๐ หมก. ๘๖๘,๘๗๘ ๙๙๘,๐๐๐ หมก ๐.๓๙๙ น. ที่ดินชุมชน หักภาระที่หักออก ๐๐๐ หมก. ๘๖๘,๘๗๘ ๙๙๘,๐๐๐ หมก ๐.๓๙๙ น. ที่ดินชุมชน	ผู้มีภาระ	๗๖๘,๘๗๘,๙๙๘,๐๐๐	หักภาระ	๗๖๘,๘๗๘,๙๙๘,๐๐๐						

4. 1721

- KÜNSTLICHE INTELLIGENZ

四庫全書

卷之三

- ภูมิพลฯ ทรงรับฟังพิธีบวงสรวงฯ ครองครุฑ์ฯ ที่วังปีศาจฯ

卷之三

၁၇၅

- 80 -

ລາຍລະອຽດທຳມະນຸດໃຫຍ່

www.biblio.com

- ມະນາຄາດ ປະເທດລາວ

S. A. LARSEN ET AL.

๓. ภาระให้สุดยอดมากที่สุด

- ลูกค้าต้องการห้องพักขนาดพอดี กว้างและยาวที่สุด

๓.๑ แผนผังห้องน้ำอุตสาหกรรมและห้องน้ำสาธารณะ

ลำดับ ที่	เนื้อหาที่เกี่ยวข้อง	รายละเอียดของห้องน้ำ (ที่สืบสู่ห้องน้ำสาธารณะ)	ผู้เช่า	จำนวนเงิน	จำนวนผู้เช่า	จำนวนห้องน้ำ	ผู้เช่าห้องน้ำ					
							ผู้เช่าห้องน้ำ	ผู้เช่าห้องน้ำสาธารณะ	ผู้เช่าห้องน้ำสาธารณะ	ผู้เช่าห้องน้ำสาธารณะ	ผู้เช่าห้องน้ำสาธารณะ	ผู้เช่าห้องน้ำสาธารณะ
๓	โครงการก่อสร้างห้องน้ำ สาธารณะอย่างเร่งด่วน ตามแนวทางที่ออกโดย สำนักนายกรัฐมนตรี (กระทรวงสาธารณสุข)	สถานที่โครงการอยู่บริเวณที่ติดกับ ถนนสีลม แขวงสีลม เขตบางรัก กรุงเทพมหานคร ๐๘๐ โดยทางออกทางด้านหน้า ทางออกทางด้านหลัง ทางออกทางด้านซ้าย ทางออกทางด้านขวา ทาง ออกทางด้านบน และทางออกทางด้านล่าง ทางออกทางด้านบน ทางออกทางด้านล่าง ทางออกทางด้านซ้าย ทางออกทางด้านขวา ทางออกทางด้านขวา ทางออกทางด้านซ้าย ทางออกทางด้านซ้าย ทางออกทางด้านขวา	ผู้เช่าห้องน้ำ	๔๕๐,๐๐๐*	กอนซาร์	๔	ผู้เช่าห้องน้ำ	ผู้เช่าห้องน้ำสาธารณะ	ผู้เช่าห้องน้ำสาธารณะ	ผู้เช่าห้องน้ำสาธารณะ	ผู้เช่าห้องน้ำสาธารณะ	ผู้เช่าห้องน้ำสาธารณะ

๖. รายได้ดุลเดือด
- ลูกหนี้ทางการพัฒนาต่อไปนี้ควรตรวจสอบบัญชี
๖.๑ แผนงานดุลเดือดทางการและภารณฑ์

ลำดับ ที่	โครงการกิจกรรม	จำนวนเงินของภารณฑ์ (เพิ่งรับเข้ามา)	ผู้มีส่วนได้เสีย	จำนวนเงิน	ผู้ร่วมลงทุน	ผู้รับผิดชอบ	วันที่ตรวจสอบ						
							ว.ส.	ห.ส.	ว.ส.	ห.ส.	ว.ส.	ห.ส.	
๙๑.	โครงการก่อสร้างซ่อมแซม ระบบสื่อสารองค์กร และสื่อสารภายนอก (ต่อไปเรียกว่า “ภารณฑ์”)	๗๘,๕๐๐,๐๐๐	บริษัทฯ ผู้รับผิดชอบภารณฑ์ เจ้าหน้าที่ในสังกัด บุคลากรภายใน และการเผยแพร่ข้อมูลภายนอก ทุก พื้นที่ บริษัทฯ สำนักงานใหญ่ สำนักงานใหญ่ กองทัพ ๑๗๐,๐๐๐,๐๐๐ ๙๗๕,๔๒๔,๔๔๘ พร้อมสำหรับภารณฑ์ ภารณฑ์ ๑๘๐,๐๐๐,๐๐๐ แม้ว่า ภารณฑ์จะมีจำนวน ๙๗๕,๔๒๔,๔๔๘ ทั้งนั้น แต่ภารณฑ์ที่นับรวมเข้าไปในจำนวน ภารณฑ์ ๑๘๐,๐๐๐,๐๐๐ นั้นเป็น ภารณฑ์ที่ต้องตรวจสอบต่อไป ในแต่ละปี ๑๘๐,๐๐๐,๐๐๐ นั้นเป็น	๗๘,๕๐๐,๐๐๐	กอบกาญจน์								

๑.๑ แผนการสอนภาษาไทยในชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๓

- ภาษาไทยตัวอักษรพัฒนาเต็มไปครองอย่างที่สุด
- ภาษาไทยตัวอักษรพัฒนาเต็มไปครองอย่างที่สุด

๙๐๙

ရတန္တမြတ်သောက်များအတွက် ပုဂ္ဂန္တမြတ်သောက်များ ပုဂ္ဂန္တမြတ်သောက်များ

LAJESWARI LIBRARY

• 30 •

THE JOURNAL OF CLIMATE

卷之四

ลำดับ ที่	โครงการกิจกรรม	รายละเอียดของกิจกรรม (พื้นที่/กิจกรรม)		ผู้มีภาระ ดำเนินการ	งบประมาณ	ผู้อำนวยการ ศูนย์นักเรียน	รายละเอียด		วันที่จัดทำ		วันที่จัดทำ	
		พื้นที่	กิจกรรม				วันที่	ผู้รับผิดชอบ	วันที่	ผู้รับผิดชอบ	วันที่	ผู้รับผิดชอบ
๔.	โครงการเชิงแขวน สนับสนุนห้องเรียนนักเรียน ชั้นปฐม	๔.๑ โครงการเชิงแขวนสนับสนุนห้องเรียนนักเรียนชั้นปฐม ๔.๒ โครงการเชิงแขวนสนับสนุนห้องเรียนนักเรียนชั้นปฐม ๔.๓ โครงการเชิงแขวนสนับสนุนห้องเรียนนักเรียนชั้นปฐม	๔.๑ โครงการเชิงแขวนสนับสนุนห้องเรียนนักเรียนชั้นปฐม ๔.๒ โครงการเชิงแขวนสนับสนุนห้องเรียนนักเรียนชั้นปฐม ๔.๓ โครงการเชิงแขวนสนับสนุนห้องเรียนนักเรียนชั้นปฐม	ผู้ดูแล ผู้ดูแลห้องเรียน ผู้ดูแลห้องเรียน	๕๐๐,๐๐๐	กอบกาญจน์	๖.๗.๒๕	ผู้ดูแลห้องเรียน	๖.๗.๒๕	ผู้ดูแลห้องเรียน	๖.๗.๒๕	ผู้ดูแลห้องเรียน
๕.	โครงการซ่อมแซม ห้องเรียน	๕.๑ โครงการซ่อมแซมห้องเรียน ๕.๒ โครงการซ่อมแซมห้องเรียน	๕.๑ โครงการซ่อมแซมห้องเรียน ๕.๒ โครงการซ่อมแซมห้องเรียน	ผู้ดูแลห้องเรียน	-๘๐๐,๐๐๐	กอบกาญจน์	๖.๗.๒๕	ผู้ดูแลห้องเรียน	๖.๗.๒๕	ผู้ดูแลห้องเรียน	๖.๗.๒๕	ผู้ดูแลห้องเรียน

၁၀၈

卷之三

ລົດທັບທີ	ໂຄສະນາກົດຈາກຮາວ	ການອະນຸຍາດຫຼາຍກຳຈາກຮາວ (ພື້ນຖານເປົ້າພານາຍ)	ພື້ນຖານ		ອະນຸຍາດກາມ		ພື້ນຕາງ		ກໍາເຊີນການ		ພື້ນຕາງ	
			ພື້ນຖານ	ດໍາເນີນການ	ອະນຸຍາດ	ດໍາເນີນການ	ພື້ນຕາງ	ພື້ນຕາງ	ດໍາເນີນການ	ພື້ນຕາງ	ດໍາເນີນການ	ພື້ນຕາງ
ດ.	ໃຫຍ່ການປັບປຸງ ມາດຟະນູນກີ່ຽວເລີນ ເຫັນ (ຄົດໄຫວາງ ເສີມ)	ແລ້ວ ໄກສະການປັບປຸງດູດນຸ່ມຄົນກີ່ຽວເລີນ (ແລ້ວ) ກາຍໃນພູ້ງກ່ຽວຂ້າງຂາຍ ຈຳກັບມານາມາ - ບັນນາຈອນ ທຸກໆ ຂອງ ມີໃນການມານັກຊາ 5.00 ມາດຟະນູນ ທາງ ແລະ ດັກ ດາວ ດັກ ຊົວໜ້າ ກົງມານາມາຂອງລາວເລີນມີມູນຍົກກ່າວ ອົງການ ແລ້ວກັງກ່ຽວຂ້າງຂາຍກີ່ຽວເລີນ ພົກຄອນເລື່ອຕັ້ງລົງທະບຽນກາງ ຫຼິ້ນ ເພີ້ນ ພົນພັນພົມແລ້ວກັງກ່ຽວຂ້າງຂາຍພົນພັນກົງກ່ຽວ ສ່ວນກັນຫຼັງທັງໝາຍຕໍ່ກົງກ່ຽວ ທີ່ກັງກ່ຽວ (ພ.ສ. ໄກສະການ - ສະບັບຜົນເມີນເທິດ ກົງກ່ຽວເກີນປັບປຸງ ພັນທີ 2 ໂທທີ 20 ພົກກ່ຽວ	ນຸ້ງ	60	ຈົດຈຳກຳ	ຈົດຈຳກຳ	ນຸ້ງ	60	ຈົດຈຳກຳ	ຈົດຈຳກຳ	ນຸ້ງ	60

๑๖๙

- အမြတ်ဆင့်မြန်မာစာတရာ့များ၊ မြန်မာဘာသာများ၊ မြန်မာနတ်များ

ମୁଦ୍ରଣକାରୀ -

www.wiley.com/journal/maa

๑๒๕

- หนังสือที่นักเรียนต้องอ่าน

๓. การได้รับการอบรม

卷之三

卷之四 亂世之風：魏晉南北朝

-๑๙-

๒. รายได้ของทางราชการ

- บุคลากรที่ได้รับอนุมัติเพื่อไปศึกษาต่อต่างประเทศ

๓.๔ แผนงานดูแลอาคารและภาระ

ลำดับที่	โครงงานภายนอก	รายละเอียดของภาระ (เป็นที่สูงเป็นอย่างมาก)	ผู้มีส่วนได้เสีย	จำนวนเงิน	แหล่งมา	แหล่งมา	การเงิน					
							ภายนอก	ภายใน	ภายนอก	ภายใน	ภายนอก	ภายใน
๔.	โครงการปรับปรุง ปรับปรุงสถานศึกษา และซ่อมแซมไฟ แสงสว่างตาม สถานที่ราชการ บริการส่วนภายนอก สำนักวิชา	๔.๑ โครงการปรับปรุงสถานศึกษาและซ่อมแซมไฟ แสงสว่างที่สูงและเป็นที่สูงอย่างมากที่สุด ที่สุดของประเทศ ให้กับเด็ก อาจารย์ บุคลากรและ บุคคลในสังคม ที่ต้องการ ศึกษา อบรม ทำนุเคราะห์ เรียนรู้ ตลอดระยะเวลา ๕ ปี ๗ เดือน ๖ วัน ๘ ชั่วโมง เช่นเดิมครึ่งปีละ ๕๐๐๐๐๐ บาท โครงการนี้จะต้องดำเนินการโดยบุคลากร ของสถาบันและมหาวิทยาลัย ที่มีความสามารถ ในการออกแบบและจัดทำ ๑๐๐๐๐๐๐ บาทและ รายงานผลการดำเนินการให้กับรัฐบาล ทุกรัชสมัยรัฐบาล บรรจุไว้ในเอกสารพิเศษ (ร.ร. ๑๙๙๙ - ๒๕๖๖) ที่เป็นที่ต้องการ ให้กับมหาวิทยาลัย ๑ ชุดที่ ๑๕๐๐ หน้าที่ ๑๐๐	ผู้มีส่วนได้เสีย	๙๘๗,๖๐๐	ภายนอก	ภายนอก	๙๘๗,๖๐๐	ภายใน	๙๘๗,๖๐๐	ภายใน	๙๘๗,๖๐๐	ภายใน

ກາງຕີເຊື້ອກະສາດ

- ๕๖๙๖๘๔๗๘๒ กองทัพเรือ กองทัพอากาศ กองทัปปี พ.ศ.๒๕๖๑

COMPLEX HARMONIC FUNCTIONS 69

卷之三

“**ก้าวที่สำคัญที่สุดในชีวิตคือการตัดสินใจที่ดี**”

卷之三

ลักษณะ	โครงการ/กิจกรรม	รายละเอียดของกิจกรรม (คู่มือ/กรอบเป้าหมาย)	ผู้พัฒนา ดำเนินการ	งบประมาณ	หน่วยงาน	ผู้อนุมัติ	น.ส.เบ็ดเตล็ด		
							ก.ร.	จ.ด.	อ.ภ.
๑. โครงการความต้องการ ให้กับประเทศ	รายงานการซื้อขายเพื่อป้องกันความเสี่ยงทางเศรษฐกิจ ในประเทศไทย	๓.๓. แนวการซื้อขายเพื่อป้องกันความเสี่ยงทางเศรษฐกิจ ของประเทศไทย - บำรุงดูแลและฟื้นฟู เศรษฐกิจไทย ๔ บริษัทเอกชน ประเทศจีน วางแผนและจัดการความเสี่ยงทางการค้าเพื่อป้องกันความเสี่ยงทาง การค้า บรรลุภาระและผลประโยชน์ที่ดีที่สุด (นส. ไชยศักดิ์) ที่ปรึกษาผู้ดูแลห้องแม่ด้วย ภัยคุกคาม ๒ กองทัพ ๗ กองทัฟ ๓ กอง	ผู้ที่ ๕	๕๖๘,๐๐๐-	กรมฯ				

๓. ภาษาไทยมาตรฐาน

- บุรพาราชาติวัฒนธรรมที่นำไปสู่การสร้างพื้นฐาน

๓.๑ แผนภูมิภาษาไทย

ลำดับ	โครงการกิจกรรม	รายละเอียดของโครงสร้าง (เพื่อพัฒนาภาษา)	ผู้ดูแล ศิ่วเชิงการ	งบประมาณ	หน่วยงาน	ผู้ดำเนินการ	พัฒนาชุมชน				
							พ.ศ.	จ.ค.	เขต.	บ.ก.	บ.ก.
๑.	โครงการติดตั้งอินเทอร์เน็ต ประจำ	๑.๑ โครงการนี้เพื่อให้เด็กๆ ได้เข้าถึงความรู้ทางภาษา ต่างๆ ในการเรียน ตลอดจน ครอบคลุม ครอบครัว และการชุมชน นิสัยชีวิตของเด็ก ให้เป็นภาษา ที่เด็ก หัดฟังรับรู้ บุกรุณ์ซึ้งต่อ ภาษา ภาษาที่มีความหลากหลาย ท้องถิ่น เช่น (พ.ส. ภาคตะวันออก - ภาคกลาง) ยกตัวอย่าง หน้าที่ ๑ ภาษาพื้นถิ่น ๑๕	รองศาสตราจักร รัฐมนตรี	๖๐๐,๐๐๐.-	กรมฯ	กรมฯ	๒๑.๘.	๐.๓.	๔๑.๙.	๔๑.๙.	๔๑.๙.
๒.	๒.๑ คำน้ำรักภาษา และภาษาไทย	๒.๑ จัดทำบ้านเรือนสำราญรักษารากภูมิและอนุรักษ์ภาษา พื้นถิ่นและภาษาไทย	รองศาสตราจักร รัฐมนตรี	๕,๐๐๐.-	กรมฯ	กรมฯ	๒๑.๘.	๐.๓.	๔๑.๙.	๔๑.๙.	๔๑.๙.
๓.	๓.๑ โครงการขยายผล ภาษาไทยให้กับชุมชน	๓.๑ เพิ่มจำนวนผู้เข้าร่วมโครงการ ท่องเที่ยวและศึกษาเรียนรู้ ภาษาไทยในชุมชน ต่อเนื่องไปจากปี ๒๕๖๗ ตามที่ได้ระบุไว้ ประชุมทั่วประเทศ ๓ ครั้ง	รองศาสตราจักร รัฐมนตรี	๖๕,๘๐๐	กรมฯ	กรมฯ	๒๑.๘.	๐.๓.	๔๑.๙.	๔๑.๙.	๔๑.๙.
๔.	๔.๑ โครงการขยายผล ภาษาไทย	๔.๑ เพิ่มจำนวนผู้เข้าร่วมโครงการ ท่องเที่ยวและศึกษาเรียนรู้ ที่ สนใจ ภายในบ้านเมือง ศูนย์เรียนภาษาต่างประเทศ ทั่วไป ๑ บริเวณท้องถิ่น งานดูแลศิริราษฎร์และนักเรียนไทย ๑๕๐ คน และ ๒ สำนักงาน ศูนย์และนักเรียนต่างด้วยภาษา ๑๕๐	รองศาสตราจักร รัฐมนตรี	-	กรมฯ	กรมฯ	๒๑.๘.	๐.๓.	๔๑.๙.	๔๑.๙.	๔๑.๙.
รวม	๔			-	๖๐๐,๕๐๐.-						

๒๙. ภายในได้รับผลกระทบ
- ลูกเรือภารกิจที่ต้องเดินทางไปต่างประเทศ

- ลูกเรือภารกิจที่ต้องเดินทางไปต่างประเทศ

๒๙.๑ แผนงานสื้อสารความเชื่อมต่อของลูกเรือ

ลำดับ ที่	โครงการ/กิจกรรม	รายละเอียดของภารกิจกรรม ที่เป็นภารกิจเดียว	ผู้ดำเนินการ	หน่วยงาน	ผู้รายงาน	ผู้อนุมัติ	ผู้ติดตาม	วันเดือนปี พ.ศ.				
								ค.ร.	พ.ศ.	บ.ศ.	ม.ร.	บ.ร.
๑.	งานสื้อสารภายนอก สำนักงาน เชิงรุก	๑.๑ [โครงการพัฒนาภารกิจเดียว] ห้ามถ่ายทำหรือ - รักษาความลับของภารกิจ OTOP ผืนผ้า ชราภูมิและห้องน้ำท้องถังน้ำเสียเป็นจ.ส. สหสังกัด - ให้สัมภาษณ์ ๑๐๘ ช่อง ๓ ๑๐๙	สำนักงานปลัด ๑๐๑๒๐๖๗	สำนักงานปลัด	สำนักงานปลัด	สำนักงานปลัด	สำนักงานปลัด					
		๑.๒ [โครงการพัฒนาภารกิจเดียว] ห้องน้ำสาธารณะ และน้ำประปา	สำนักงานปลัด	สำนักงานปลัด	สำนักงานปลัด	สำนักงานปลัด	สำนักงานปลัด					

卷之三

- กิจกรรมที่นักเรียนต้องการได้รับในชั้นเรียนคือ การเรียนรู้ทักษะภาษาไทย ที่สามารถนำไปใช้ในชีวิตประจำวันได้จริง

卷之三

ឧបរក្សាទិន្នន័យទំនាក់ទំនង

卷之三

卷之三

卷之三

卷之三

ลำดับ ที่	โครงการ/กิจกรรม	รายละเอียดของกิจกรรม (เป้าหมาย/เป้าหมาย)	ผู้ที่รับผิดชอบ การดำเนินการ	งบประมาณ	ค่าตอบแทน	หักภาษี ณ ที่มา	หักภาษี ณ ที่มา					
							ท.ส.	ภ.ส.	บ.ส.	ว.ส.	อ.ส.	ภ.ภ.
๓.	งานพัฒนาและ รักษาไม้	๒.๑ โครงการอนุรักษ์ทรัพยากรไม้ที่อยู่ ในป่าสาธารณะเพื่อ เพื่อท่องเที่ยว ศึกษาเรียนรู้และการฟื้นฟูธรรมชาติ ป่าไม้ป่าดงใหญ่และ จังหวัดราชบุรี ประจำ ปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗ – ๒๕๖๘ – ๒๕๖๙ ประจำปีและต่อมาต่อเนื่องไปเป็น ปีต่อไป – ไม่ว่าจะด้วยสาเหตุใดก็ตามที่ทำให้ไม้ ไม่สามารถ ลับลูกได้ ทั้งที่ ๑ ๔๗๗,๐๐๐-	นางสาวอรุณรัตน์ ลือทิพย์	๗๐๐,๐๐๐-	นางสาวอรุณรัตน์ ลือทิพย์	๗๐๐,๐๐๐-						
๔.	ซ่อมบำรุงภายนอก อาคาร	๒.๒ ซ่อมบำรุงภายนอกอาคาร เช่น ลงกระเบื้องใหม่ที่หลุดร่วง ฯลฯ ตัวรับพัสดุ ชุด พื้นเดิน รั้วบ้านและอื่นๆ ๗๐๐,๐๐๐-	นางสาวอรุณรัตน์ ลือทิพย์	๗๐๐,๐๐๐-	นางสาวอรุณรัตน์ ลือทิพย์	๗๐๐,๐๐๐-						

ପ୍ରକାଶକ

一
卷之三

THE JOURNAL OF

ପ୍ରକାଶନ କମିଶନ

หนังสือเรียนภาษาไทยชั้นประถมศึกษาปีที่ ๕

LITERATURE

ลำดับ ที่	โครงการ/กิจกรรม	รายละเอียดของกิจกรรม (เป้าหมายย่อย)	ผู้ที่กำกับดูแล การประเมิน	ผลประเมิน	ผู้รับผิดชอบ		ผู้รับผิดชอบ		ผู้รับผิดชอบ	
					ผู้ดูแล	ผู้รับผิดชอบ	ผู้ดูแล	ผู้รับผิดชอบ	ผู้ดูแล	ผู้รับผิดชอบ
๓๙.	โครงการอนันต์คุณ สำนักงานใหญ่ในกรุง ศรีราชาสถานศึกษา	๑.๒ เพื่อสนับสนุนให้ผู้อำนวยการ การศึกษาสำหรับปัจจุบันและเด็กเล็ก ของสังคมตระหนักรู้ ปรับตัวไปตามความเปลี่ยนแปลง ท้องถิ่นเป้าฯ พ.ศ.๒๕๖๒ – ๒๕๖๔ (ฉบับ เพิ่มเติม)และประเมินผล (ฉบับที่ ๑) ตามที่ ๑๙ ข้อที่ ๒	ศ.ดร. ธนาพันธุ์วงศ์	นายอุดมสิงห์, นายวิวัฒน์	กowitz กowitz	กowitz กowitz	กowitz กowitz	กowitz กowitz	กowitz กowitz	
๔๐.	โครงการอนันต์คุณ สำนักงานใหญ่ สำนักงานเขตพื้นที่ สำนักงานเขตพื้นที่พัฒนา เด็กศึกษา ๑๗๘ อุบลราชธานี และ ราชบุรี ๑๗๙ ชัยภูมิ ๑๗๑ พัทลุง ๑๗๒ จังหวัดสุราษฎร์ธานี	๑.๒ ให้ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่ศรีราชาและร่วม ประเมินผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่ศรีราชา บริหารและพัฒนาศรัทธาด้วย ๒.๒ ให้ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่ศรีราชาและร่วม ประเมินผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่ บ. ๑ – ๒ ๒๒๐,๐๐๐- ๒๒๑๐๐๐๐ กowitz กowitz	ศ.ดร. ธนาพันธุ์วงศ์	กowitz กowitz	กowitz กowitz	กowitz กowitz	กowitz กowitz	กowitz กowitz		

卷之三

- 16 -

卷之三

ลำดับ ที่	โครงการ/กิจกรรม	ชั้นเรียนเบ็ดเตล็ดทั่วไปครัวเรือน (พัฒนาคุณภาพน้ำ)		ผู้ติดต่อในกรุง เทพนมกรุงเทพฯ	เวลาเรียน ที่เรียน	ห้องเรียน	ผู้สอน	พัฒนาศักยภาพ		พัฒนาศักยภาพ	
		วัน	เดือน		วัน	เดือน		วัน	เดือน	วัน	เดือน
๓๖	โครงการฟื้นฟูบ้าน ชาวอาชญากรรม ส่วนรัตน์เดชเรือนใน เขตพื้นที่กรุง ธนบุรี (กรุงเทพฯ)	๑๙.๐๗.๒๕๖๘ ๗.๐๘.๒๕๖๘	๑๙.๐๗.๒๕๖๘ – ๗.๐๘.๒๕๖๘	โภวินัย บ้านเรือนเพลิด	๑๙.๐๗.๒๕๖๘ – ๗.๐๘.๒๕๖๘	๑๙.๐๗.๒๕๖๘ – ๗.๐๘.๒๕๖๘	กฤษณะศักดาฯ	๑๙.๐๗.๒๕๖๘ – ๗.๐๘.๒๕๖๘	๑๙.๐๗.๒๕๖๘ – ๗.๐๘.๒๕๖๘	๑๙.๐๗.๒๕๖๘ – ๗.๐๘.๒๕๖๘	๑๙.๐๗.๒๕๖๘ – ๗.๐๘.๒๕๖๘
๓๗	โครงการฟื้นฟูบ้าน ชาวอาชญากรรม ส่วนรัตน์เดชเรือนใน เขตพื้นที่กรุง ธนบุรี (กรุงเทพฯ)	๑๙.๐๗.๒๕๖๘ ๗.๐๘.๒๕๖๘	๑๙.๐๗.๒๕๖๘ – ๗.๐๘.๒๕๖๘	โภวินัย บ้านเรือนเพลิด	๑๙.๐๗.๒๕๖๘ – ๗.๐๘.๒๕๖๘	๑๙.๐๗.๒๕๖๘ – ๗.๐๘.๒๕๖๘	กฤษณะศักดาฯ	๑๙.๐๗.๒๕๖๘ – ๗.๐๘.๒๕๖๘	๑๙.๐๗.๒๕๖๘ – ๗.๐๘.๒๕๖๘	๑๙.๐๗.๒๕๖๘ – ๗.๐๘.๒๕๖๘	๑๙.๐๗.๒๕๖๘ – ๗.๐๘.๒๕๖๘

**ន. ការបែងចុះការអភិវឌ្ឍន៍
ន. ការបែងចុះការអភិវឌ្ឍន៍**

- ប្រព័ន្ធបច្ចន្ទការអភិវឌ្ឍន៍នាយកដ្ឋានខ្លួនរាជរាជ

ន. ការបែងចុះការអភិវឌ្ឍន៍

លេខ ទី	តម្លៃការងារ	រាយការបែងចុះការអភិវឌ្ឍន៍ (ដើម្បីទូទៅជាអាយុយ)	ផែនធីការបែងចុះការ	រាយការបែងចុះការ	អាជីវការ	អាជីវការ	អាជីវការ	អាជីវការ	អាជីវការ	អាជីវការ	អាជីវការ
					ខ.ស.	អ.ប.	ស.ស.	អ.អ.	ស.អ.	អ.អ.	ស.អ.
៩.	ក្រសួងនីមួយៗ យករាយអាណាព័ត៌មាន តាមរបៀបដែលចំណាំ បច្ចេកវិទ្យាបាន ប្រាកដដោយតាមតម្លៃ	៣០ ចាត់ចានបីនាក់ខាងក្រោមនៃគ្រាន់រៀង ដីក្នុងដី (សង្ឃ) ពាន់រាយ និង ការបង់ បង់បាន ក្នុង ការបង់បាន និង ប្រាកដ ប្រាកដនូវការបង់បានដី (សង្ឃ) នៅលើ តាមតម្លៃ នៅ ឯ៉ាង ឯ៉ាង ឯ៉ាង ឯ៉ាង ៣០ ចាត់ចានបីនាក់ខាងក្រោមនៃគ្រាន់រៀង ដីក្នុងដី (សង្ឃ) ពាន់រាយ និង ការបង់ បង់បាន ក្នុង ការបង់បាន និង ប្រាកដ	ទ្វាក់លាយ ប៊ែងចែកតីតី	៤០០,០០០-	ការការងារខ្សោយ						

ឧប្បជ្ជកម្ម

หน้าที่ ๑๔๘

LITERATUR

บัญชี	โครงการ/กิจกรรม	รายละเอียดของกิจกรรม (เพื่อ/กลุ่มเป้าหมาย)	ผู้เดินทางในการ ดำเนินการ	จำนวนสถานที่ ท่องเที่ยว	จำนวนผู้เดินทาง	จำนวนการ พัก泊ต่อวัน	ห้องพักต่อวัน					
							ท.ส.	น.ส.	น.ร.	น.ภ.	น.ว.	น.ส.
๗.	บรรยายแบบสรุป รายการทรัพย์สิน สำหรับผู้บริโภคใน เขตพื้นที่กรุง เทพลังสี	๑๙๘ จัดอบรมผู้ดำเนินการตามหัวข้อ “ปั๊บ ใจเรียน” ผู้เรียนที่เข้าร่วม ๒๕๐ คน จำนวน ๒ ครั้ง ๑ ครั้ง ๒๐ นาย จำนวน ๙๐๐ คน ประมาณ ๕๐๐ คนต่อครั้ง ผู้สอนที่เข้าร่วม ๖๗ คน จำนวน ๓๗ คนต่อครั้ง ๔.๑ เรื่อง “นักธุรกิจไทยยุคใหม่” ๔.๒ เรื่อง “นักธุรกิจไทยยุคใหม่”	โครงการศึกษาฯ	๑๖๕,๐๐๐-	๑๖๕,๐๐๐-	๑๖๕,๐๐๐-	๗๐๐	๗๐๐	๗๐๐	๗๐๐	๗๐๐	๗๐๐
๘.	โครงการ สอนนักศึกษาการ ซักอบและถูมารยา ทุกเช่น ๔ ครั้ง ๓๗๙	นักศึกษา ๔๕๐ คน จำนวน ๔๕๐ คนต่อครั้ง ๔๗๙ ห้องเรียน ๔๕๐ คนต่อห้องเรียน	โครงการศึกษาฯ	๑๖๐,๐๐๐-	๑๖๐,๐๐๐-	๑๖๐,๐๐๐-	๗๐๐	๗๐๐	๗๐๐	๗๐๐	๗๐๐	๗๐๐

๒. ภารกิจของนายกฯ

- ดูแลการบริหารพัฒนาและดูแลรักษา

๓. แผนงานการศึกษา

ลำดับ ที่	โครงการ/กิจกรรม	วัตถุประสงค์ของการทำ (ผู้เดิมทุนเป้าหมาย)	ผู้ที่ดำเนินการ	งบประมาณ จำนวน	พัฒนาฯ					วิสัยทัศน์				
					ก.ด.	ห.ด.	ข.ด.	ย.ด.	ช.ด.	ก.ด.	ห.ด.	ข.ด.	ย.ด.	ช.ด.
๔.	โครงการฯ และศูนย์กลาง ศึกษาและทดลอง ศรีรัตน์ ณ กระน ที่๑๒	๔.๑ สนับสนุนเชิงดูแลดูแลให้กับศูนย์ฯที่ได้รับทุน (อยู่ในสภาวะดีเยี่ยมที่สามารถให้ความต้องการ และสนับสนุนสำหรับการศึกษาและศูนย์ฯ ศูนย์ฯ ดังนี้) ๔.๒ สนับสนุนการซ่อมแซมที่ดินที่อยู่อาศัย ๔.๓ สนับสนุนการซ่อมแซมที่ดินที่อยู่อาศัย ๔.๔ สนับสนุนการซ่อมแซมที่ดินที่อยู่อาศัย	โรงเรียน บ้านเด็กๆ	๔๐๐,๐๐๐.-	สอนภาษาไทยฯ					สอนภาษาไทยฯ				

๔. การได้ยุทธศาสตร์

- ดูแลและรักษาพืชทางเศรษฐกิจทุกรายการ

๑๙. แผนงานการสืกษา

ลำดับ ที่	โครงการกิจกรรม	รายละเอียดของกิจกรรม (ตัวชี้วัด/คุณลักษณะ)	ผู้รับผิดชอบ	งบประมาณ	ผู้อำนวยการ สำนักงาน	พัฒนาฯ						พัฒนาฯ						
						ภ.ด.	ภ.ด.	ภ.ด.	ภ.ด.	ภ.ด.	ภ.ด.	ภ.ด.	ภ.ด.	ภ.ด.	ภ.ด.	ภ.ด.	ภ.ด.	
๗.	การศึกษาทางน้ำ	ศูนย์เรียนรู้น้ำเพื่อป้องกันภัย洪水 และการบริหารจัดการน้ำ “ท่าเรือน” เพื่อเป็นต้นแบบ/ศูนย์เรียนรู้น้ำเพื่อป้องกันภัย洪水/ น้ำท่วมและการลดภาระฯ ประชาญี่ปุ่น สอนให้พูนภารกิจเรียนรู้ฯ (น.ส. โภติสา - นิตยา) อบรมเพื่อสนับสนุนห้องเรียนแบบแปลน อย่างดี ๒ พฤศจิกายน ๒๕๖๒	นายกรัฐมนตรีฯ	๘๐๐,๐๐๐.-	กอบกาญจน์ฯ													
๘.	สังคมยั่งยืน	ศูนย์เรียนรู้น้ำเพื่อป้องกันภัย洪水/ ลดภาระฯ เช่น แหล่งน้ำต้นน้ำเส้นที่/ แหล่งน้ำที่ต้องดูแลอย่างมากซึ่งการอุทิศ ไปเยี่ยมชมฯ ที่เมืองชุมชนบ้าน ชาวพื้นเมืองที่รอดภัยฯ	กอบกาญจน์ฯ	๘๐๐,๐๐๐.-														

๒. ภาระในการจัดการ
๓. ภาระในการจัดการที่ต้อง

- ภาระของผู้ดูแลห้องเรียนและบุคลากร

ลำดับ ที่	โครงการ/กิจกรรม	รายละเอียดของกิจกรรม (ผู้รับผิดชอบ/หมาย)	ผู้ที่ดำเนินการ	งบประมาณ	ผู้ดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ	ภาระในการจัดการ					
							คงเหลือ	คงเหลือ	คงเหลือ	คงเหลือ	คงเหลือ	คงเหลือ
๑๖.	จัดซื้ออุปกรณ์	๑๗.๑ เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้สอยในการซ่อมแซม/ซ่อมบำรุงงานครุภัณฑ์ เช่น เฟอร์นิเจอร์/เครื่องคอมพิวเตอร์/โน้ตบุ๊ก/มีการซ่อม/ซ่อมบำรุงอุปกรณ์ทางวิชา เช่น อุปกรณ์ห้องเรียน เช่น ฯลฯ	คงเหลือ	๗๘๖,๐๐๐.-	คงเหลือ	๗๘๖,๐๐๐.-						
๑๗.	ซ่อมบำรุงฯ	๑๗.๒ เพื่อซ่อมแซมเครื่องคอมพิวเตอร์ LED Monitor/Clock ที่ไม่สามารถใช้งานได้	คงเหลือ	๗๙๔,๕๘๔.-	คงเหลือ	๗๙๔,๕๘๔.-						

แบบฟอร์ม

บุคลากรที่รับผิดชอบโครงการฯ

บุคลากรที่รับผิดชอบ

ลำดับ ที่	โครงการ/กิจกรรม	รายละเอียดของกิจกรรม (เป้าหมาย/คุณลักษณะ)	ผู้ที่รับผิดชอบ	งบประมาณ	จำนวนงาน	ค่าใช้มา	พ.ศ.๒๕๖๙	ผู้รับผิดชอบ				
								ก.ร.	พ.ร.	อ.ร.	ป.ร.	ภ.ร.
๑๓.	ดำเนินการซ่อมแซมและซ่อมแซมปรับปรุงห้องน้ำสาธารณะ ส่วนตัวทั่วไป	๑๓.๑ ให้รางวัลเชิงบวกแก่บุคลากรที่ พัฒนาฝีมือด้านอาชีวศึกษา เช่น สร้างและพัฒนาศูนย์พัฒนาศักยภาพ ของครุภัณฑ์ บางปูในแผนพัฒนา พื้นที่ท่องเที่ยว (ททท. คาดการณ์ ล้านบ. เพื่อสนับสนุนเชิงนโยบาย อยู่ที่ ๔ หมื่นบาท ณ ปัจจุบัน)	นาย สุกฤษฎิ์ ชาญชัย	๘๐๐,๐๐๐-	๗๐๐,๐๐๐	๗๐๐,๐๐๐	๗๐๐,๐๐๐	ก.ร.	พ.ร.	อ.ร.	ป.ร.	ภ.ร.
		๑๓.๒ โครงการเพื่อติดตามและตรวจสอบ คุณภาพการบริการที่ดีของผู้ให้บริการห้อง น้ำสาธารณะ เพื่อพัฒนาคุณภาพความ ปลอดภัยและการบริโภคที่ดีของน้ำ จัดทำ ก.ร. คาดการณ์ ๑๕๐๐๐๐๐		๑๕๐๐,๐๐๐-	๑๕๐๐,๐๐๐	๑๕๐๐,๐๐๐	๑๕๐๐,๐๐๐	ก.ร.	พ.ร.	อ.ร.	ป.ร.	ภ.ร.

จัดทำ

พ.ศ. ๒๕๖๔

卷之三

卷之三

ลำดับ ที่	โครงการ/กิจกรรม	รายละเอียดของกิจกรรม (ให้เป็นคู่มือการพัฒนา)	ผู้เดินเรียนการ ดูแลสุขภาพ	พัฒนาคน ด้วยตนเอง	ผลลัพธ์ทาง เศรษฐกิจฯ		ผลลัพธ์ทาง สังคมฯ		ผลลัพธ์ทาง สิ่งแวดล้อมฯ	
					บ.ก.	ภ.ด.	บ.ก.	ภ.ด.	บ.ก.	ภ.ด.
๔๓.	ทำบ้านรักษาระยะ ปัจจุบันที่ยั่งยืนและ สืบทอดรักษา	๔๓.๑ โครงการรักษาระยะปัจจุบันที่ยั่งยืน พัฒนาทักษิณอาชญากรรมเพื่อ สร้างความยั่งยืนทางด้านสิ่งแวดล้อม และเศรษฐกิจ ประกอบด้วยแผนพัฒนา ที่ดินที่ดิน (พ.ร.ก. ๒๕๖๒ - ๒๕๖๓ พ.ร.ก. เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพและ ทั้งนี้ที่ ๑ แห่งที่ ๘ ชั้นที่ ๗ ๗๙	บ.ก. นายสุรศักดิ์ ธนบุรี	๒๐๐,๐๐๐,-	กิจกรรมศึกษา					
		๔๓.๒ โครงการต่อสืบทอดรักษาฯ ที่ดินที่ดินเพื่อรองรับการเปลี่ยน สภาพภูมิศาสตร์ เพื่อให้เกิดการเปลี่ยนแปลง ไปอยู่ในภาวะเดือนร้อนที่สุดอย่างมาก ดังนั้น ประกอบด้วยแผนพัฒนาที่ดินที่ ๑ แห่งที่ ๘ ชั้นที่ ๗ ๗๙ เพื่อปรับเปลี่ยน ทั้งนี้ที่ ๑	บ.ก. นายสุรศักดิ์ ธนบุรี	๒๐๐,๐๐๐,-	กิจกรรมศึกษา					

รายงานการประเมินผลฯ

卷之三

๒. การได้ดูดซึมสารเคมี
- ผลกระทบต่อการพัฒนาเศรษฐกิจและ民生-

๒.๕ แผนงานสารเคมี

ลำดับ ที่	โครงการ/กิจกรรม	วิธีลดผลกระทบของกิจกรรม (เพิ่มเติมถ้ามีปัจจัย)	พื้นที่กำเนิดภัย ดินปลูกต้นไม้	พื้นที่ภายนอก ที่ไม่ใช่นคร	ผู้ประสบภัย	พัฒนาดิน						
						ท.ก.	ท.ส.	บ.ก.	บ.ส.	บ.อ.	บ.ภ.	
๑	รักษาพืชให้ดี ให้มีสุขภาพดี	๑.๑ รักษาพืชให้ดีเพื่อลดภัยจากแมลงศัตรู แมลงศัตรูที่กินเมล็ด ลงมาให้รากของต้นไม้ 不死掉 ทนทานและดี จัดการดูแลรักษา สภาพดินอย่างดีตามวิธีศรัทธา ดีๆ ดูแลดี ตรวจสอบอยู่เสมอว่าพื้นที่ปลูกต้นไม้ ต้องมีการดูแลอย่างดี ไม่ทำให้เสียหาย ผลกระทบทางด้านพื้นที่ดิน อย่างดี อย่างดี ลดลง ลดลง ลดลง รักษาดินอย่างดี บำรุงดินอย่างดี ให้ดินดี ดีๆ ดีๆ ดีๆ ดีๆ ดีๆ ดีๆ ดีๆ ดีๆ ดีๆ ดีๆ ดีๆ ดีๆ	ดินปลูกต้นไม้	๖๐๐๐๐๐๐	สำนักงานปลด ภัย							

๒๔. ภาระเดือนต่อเดือน

- บุคลากรที่รับผิดชอบงานด้านการบริหารฯ

๒๕. แผนงานฝ่ายงานทุกๆ

ลำดับ ที่	โครงการ/กิจกรรม	รายละเอียดของโครงการ (ผู้ดูแล/ผู้รับผิดชอบ)	ผู้ที่ดำเนินการ	งบประมาณ	พัฒนา ศักยภาพ	พัฒนา คุณภาพชีวิต					
						คงเหลือ	ยอด	คงเหลือ	ยอด	คงเหลือ	ยอด
๑.	โครงการพัฒนาสังคมชุมชน ในชุมชนทุ่งรัก	๙๗๖ เผื่องจางเป็นค่าใช้จ่ายดำเนิน การฝึกอบรมชุมชน	ทีมเศรษฐศาสตร์	๓๐๘,๐๐๐	สำนักงานปลัด						
๒.	ภาคการศึกษาที่๒	๙๗๖ เผื่องจางเป็นค่าใช้จ่ายดำเนิน การฝึกอบรมชุมชน	ทีมเศรษฐศาสตร์	๓๐๘,๐๐๐	สำนักงานปลัด						

ក្រសួងពេទ្យ

ESTATE PLANNING

אנו לארחים

-๕๐-

๒. รายได้ของสถานศึกษา

- ยุทธศาสตร์การพัฒนาครุภัณฑ์กิจธุรกรรม
๒.๔ แผนงานการพัฒนาครุภัณฑ์กิจธุรกรรม

ลำดับ ที่	โครงการกิจกรรม	ข้อมูลเชิงคุณภาพกิจกรรม (ที่น่าจะกลับมาอีก)	ที่มีผลในการดำเนินการ	งบประมาณ	ผู้รับผิดชอบ	ผู้อำนวยการ สำนักงานฯ	จำนวนเงิน						
							บ.ร.	พ.ย.	ส.ห.	บ.ร.	บ.ร.	บ.ร.	บ.ร.
๗.	โครงการฝึกอบรม ทักษะอาชีวศึกษา	๗.๑ ดำเนินการฝึกอบรมให้กับครุภัณฑ์ ภาคี ที่น่าจะกลับมาอีก	สถานทุน ลงทุนภาคี	๖๐,๐๐๐-	ผู้อำนวยการ	◀							

លក្ខ, រាជរដ្ឋបាលពិភពលោក

- សង្គមការត្រួតពេលវេលាភាសាអង់គ្លេស -

អាជីវកម្មសាធារណៈរៀបចំនគរបាលនគរបាលនគរបាល

លេខប័ណ្ណ	ឈ្មោះរាជការក្រោម	ទារាងនឹងឈ្មោះរាជការក្រោម (ពីនូវ/ក្នុងប្រជាពលរដ្ឋ)	ធំនៃការបើកការងារ	ឈ្មោះរាជការ	អាជីវកម្ម	អាជីវកម្ម	ផ្លូវការក្នុងក្រសួង					
							ន.ស.	គ.ប.	ប.ប.	ប.គ.	ប.ស.	ប.អ.
៩.	ក្រសួងរៀបចំបណ្តុះបណ្តាល	៦.១ ចាប់បើកការបើកការងារ បច្ចេកវិទ្យាបណ្តុះបណ្តាល "ប្រព័ន្ធដំបូង បានកែ ក្នុង និង នៃ និរាមបានកែវិញ" – ដោ ឡុងរៀបចំនគរបាលនគរបាល	សហគមនា នាយកដ្ឋាន	០០០៣,០០០៨	ក្រសួងរៀបចំបណ្តុះបណ្តាល							
		៦.២ ត្រួតពេលវេលាភាសាអង់គ្លេស – ប្រព័ន្ធដំបូងបណ្តុះបណ្តាល និង និរាមបានកែវិញ ដោឡុងរៀបចំនគរបាលនគរបាល	សហគមនា នាយកដ្ឋាន	០០០៣,០០០៨	ក្រសួងរៀបចំបណ្តុះបណ្តាល							

-๕๙-

๔. กານໃຊ້ຄູ່ພັດທະຍາ

- ຍຸດທະສົກວ່າຈຳຕັ້ງທາງສະຫະລັບກິດຈາງກາ

ໃບແຜນທາງການສ່ານວັດນອຮມຮຽນກຳທັນແລ້ວຫັນຫຼາກກາ

ກຳລັບ ທີ	ໄລຍະການໃຊ້ອານຸມ	ຮາຍອນເລື່ອຍືຍອບອກຄ່າຄານ (ເຊື່ອງ/ກຸມບັດ/ພາວຍ)	ຫົວໜ້າກ່າວມາກ	ສະປະກວາມ	ພາກງານ	ພ.ສ.ສະບັບອານຸມ			ພ.ສ.ສະບັບຫຼາກ		
						ດົກ	ໄລຍ.	ບ.ດ.	ດົກ	ໄລຍ.	ບ.ດ.
๓.	ໂລຍະການພົບຈານນັ້ນ ເພື່ອກ່າວຂະໜີ	๓.๑ ໂຮງຄາກວ່າທີ່ຈາກນີ້ເປັນຫຼັກທີ່ 3 ການທຳອັນດີ – ທ່ານ້ຳຫຼັກພາກີ/ທ່ານ້ຳຫຼັກ ນອຍອາຈານຈາກກໍ່ສໍານັກເປັນດີ/ ລາງ ປາກໃນແນວໝາກກໍ່ກ່ອນເປັນດີ (ຫຼັກ ນອຍອາຈານ – ສະຫະລັບ) ພາກ 3 ອາວ ດີທີ່ ຄົວດີ	ສະບັບສົດ ອຸທະສູດເກົ່າ	800,000.-	ກອງການສຶກອານຸມ						
๔.	ໂລຍະການໃຫຍ່ອານຸມ ສູນກັງຄຽມ ເຫດກອນຫົວໜ້າ ທີ່ຈຳຕັ້ງ	๔.๑ ເພື່ອໄດ້ປັບຫຼັກທີ່ຈຳຕັ້ງໃນການຫຼັ ໂຫດກາຂີ່ກອນຫົວໜ້າໃຫຍ່ອານຸມ ຫົວໜ້າຫົວໜ້າທີ່ ບ້ານຫຼາຍທີ່ກ່ອນເຫັນໄວ້ ທີ່ຈຳຕັ້ງຫົວໜ້າທີ່ ອາໄຟ ຕ່າງໆໃຫຍ່ອານຸມ ເຫັນ ທ່ານຫຼັກທີ່ຈຳຕັ້ງໃນການຫຼັກທີ່ ທີ່ຈຳຕັ້ງ	ພົບຈະຮາຍຫຼາກ ຫົວໜ້າຫຼາກ	700,000.-	ກອງການສຶກອານຸມ						

- 10 -

卷之三

ลำดับ ที่	โครงการ/กิจกรรม	รายละเอียดของกิจกรรม (เพื่อ/กลุ่มเป้าหมาย)	ผู้พัฒนาโครงการ	งบประมาณ	ผู้ร่วมงาน ที่มีผลการ	ภาระเบ็ดเตล็ด		ภาระเบ็ดเตล็ด	
						ก.ก.	พ.ส.	ด.ส.	ม.ส.
๕.	ตามกฎหมาย ส่วนราชการ	๕.๑ เนื้อเรื่องที่ได้รับโอนมาของทุนให้ ที่ทางส่วนภูมิภาคและ ทางส่วนราชการ เพื่อการติดตามและประเมินผล บริการในแผนพัฒนาท้องถิ่นปีที่ ๒๕๖๗ ๕.๒ ๙๐๐๐๐- ๕.๓ ๗๘๐๐๐-	นางสาวนันท์ นริษาฯ ผู้อำนวยการศูนย์ฯ	๗๘๐๐๐-	ก.ก. ก.ก. ก.ก. ก.ก. ก.ก. ก.ก. ก.ก. ก.ก. ก.ก.				
๖.	ค่าใช้จ่ายฯ	๖.๑ เนื้อจ่ายเป็นค่าเชื้อครัวดูแล สุกราชภินทร์เพื่อฯ เป็น หมู่บ้าน/ ชุมชนที่อยู่อาศัยฯ ๖.๒ ๗๐๐๐๐-	นาง.สุนทร์ วงศ์	๗๐๐๐๐-	ก.ก. ก.ก. ก.ก. ก.ก. ก.ก. ก.ก. ก.ก. ก.ก. ก.ก.				
๗.	โครงการรักษาสุขภาพ บรรเทาทุกข์	๗.๑ เนื้อจ่ายเป็นค่าเชื้อครัวดูแล สุกราชภินทร์เพื่อฯ ค่าใช้จ่ายฯ ๗.๒ ๖๐๐๐๐-	นางสาวอรุณรัตน์ ประชานน ภัยและสุขภาพสังคม	๖๐๐๐๐-	ก.ก. ก.ก. ก.ก. ก.ก. ก.ก. ก.ก. ก.ก. ก.ก.				

๒๔. ภาระไฟด้วยผลิตภัณฑ์

- บุคลากรสหธรรมการที่อยู่บ้านเชียงใหม่ก็จะทราบ
ว่า นักเมืองเชียงใหม่ควรต้องการให้ความต้อนรับนักท่องเที่ยว

ให้ดีที่สุด

ลำดับ ที่	โครงการ/กิจกรรม	จำนวนเงินคงเหลือต่อโครงการ (ล้านบาท/คู่อุปกรณ์ท่องเที่ยว)	ผู้มีอำนาจในการ อนุมัติใช้จ่าย	งบประมาณ	ผู้รายงาน ผลการดำเนินงาน	ผู้รับผิดชอบ			ผู้รับผิดชอบ		
						ผู้ดูแล	ผู้ดูแล	ผู้ดูแล	ผู้ดูแล	ผู้ดูแล	ผู้ดูแล
๑.	โครงการอบรมฯ	๘.๙ เพื่อจัดอบรมให้ความรู้แก่เจ้าหน้าที่ ผู้มีอำนาจตัดสินใจในภาคภูมิภาคและ ภาคตากลางเพื่อเตรียมความพร้อม迎接 นักท่องเที่ยว จำนวน ๕๐๐๐ คน	คณะกรรมการฯ	๘๐,๐๐๐-	คณะกรรมการฯ	นายกฯ	นายกฯ	นายกฯ	นายกฯ	นายกฯ	นายกฯ
๒.	สอนแคมป์ฯ	๘.๙ เพื่อจัดอบรมให้ความรู้แก่เจ้าหน้าที่ ผู้มีอำนาจตัดสินใจในภาคภูมิภาคและ ภาคตากลางเพื่อเตรียมความพร้อม迎接 นักท่องเที่ยว จำนวน ๕๐๐๐ คน	คณะกรรมการฯ	๘๐,๐๐๐-	คณะกรรมการฯ	นายกฯ	นายกฯ	นายกฯ	นายกฯ	นายกฯ	นายกฯ

๓. ภารกิจที่ดูแลศรัทธา

- ยุทธศาสตร์พัฒนาครุฑะและเป็นบูรณาการรักษาความสงบเรียบร้อย

๓.๑ แผนงานการรักษาดูแลเรือนจำภายใน

ลำดับ ที่	โครงงาน/กิจกรรม	รายละเอียดของโครงการ (ผู้รับผิดชอบ/ผู้สนับสนุน)	พื้นที่ดำเนินการ	งบประมาณ	หน่วยงาน ผู้รับผิดชอบ	ภารกิจ					
						ท.ส.	ภ.บ.	ภ.ส.	ภ.ต.	ภ.ร.	ภ.อ.
๑.	ดำเนินการ ให้คำปรึกษา ทางด้านอาชญากรรม/ความ มั่นคงภายใน และการตัดสินใจทาง การเมือง	๑.๑ ให้คำปรึกษาในเรื่องการ ดำเนินการป้องกันและปราบปราม อาชญากรรมที่อาจเกิดขึ้น เพื่อรักษาความสงบเรียบร้อยใน สถานที่ฯ ให้คำปรึกษา และให้คำแนะนำในการ ดำเนินการต่อสาธารณะ/ภาครัฐ/ภาคเอกชน อย่างมีประสิทธิภาพ	บขส.สสส.สสส.	๙๖๐,๐๐๐-	สำนักงานปลัด						
๒.	ให้คำปรึกษาทางการ เมือง/ชุมชน/บ้าน และชุมชน ในเขตฯ	๒.๑ ให้คำปรึกษาให้ความช่วยเหลือ แก่บุคคลในครอบครัวที่มีเด็ก และเยาวชนอยู่ในบ้าน หรือชุมชน ให้คำปรึกษาและให้คำแนะนำ ในการดำเนินการตามกฎหมาย ที่เกี่ยวข้อง	บขส.สสส.สสส.	๕,๐๐๐-	สำนักงานปลัด						

๓. รายได้ดุลเดือเดร์

- บัญชีแสดงรายการเงินบัญชีของและการรักษาความสงบเรียบร้อย

๓.๑ บัญชีรายการรักษาความสงบเรียบร้อย

ลำดับ ที่	โครงการกิจกรรม	รายละเอียดของกิจกรรม (เพื่อให้กลุ่มเป้าหมาย)	ผู้เกี่ยวข้องในการ ดำเนินการ	งบประมาณ	พัสดุคงเหลือ			งบประมาณ		
					คงเหลือเดิม	คงเหลือ	คงเหลือ	คงเหลือ	คงเหลือ	คงเหลือ
๓.	โครงการ ดำเนินการป้องกัน และลดอุบัติเหตุ ในชุมชนชาว	๗๒. จัดอบรมให้ความรู้เรื่องการ ดำเนินการป้องกันและลดอุบัติเหตุทาง ถนน เช่น การใช้เสื้อสะท้อนแสงสีสีเขียว หรือสีฟ้า หูฟังน้ำด้วย ค่าใช้ จ่าย ๔๐๐๐.- ๔๐๐๐.- ๔๐๐๐.- ๔๐๐๐.-	สำนักงานปลัด สุราษฎร์ธานี	๔๐๐๐.-						
๔.	การจัดทำ เอกสารตามที่ขอ	๔.๑ เพื่อรักษาความสงบเรียบร้อย สาธารณะและความปลอดภัยในชุมชน และพื้นที่ส่วนราชการ พัสดุคงเหลือในรายการ พัสดุคงเหลือที่ ๔๐๐๐๐.- ๔๐๐๐.- ๔๐๐๐.- ๔๐๐๐.-	สำนักงานปลัด สุราษฎร์ธานี	๔๐๐๐๐.-						

๑. รายได้ที่เพิ่มเติบโต

- คุณครูต้องทราบเบื้องต้นของความและการใช้จ่ายในการสอนเรื่องร้อง

๗.๗ แผนงานการร้องเพลงความงามภายใน

ลำดับ ที่	ระยะเวลา/ภาระ	รายการเบ็ดเตล็ดของกิจกรรม (เงินฟ้า/เงินฝ่า/หมาย)	ที่ทําสำนักงาน	จำนวนราย	ผู้รับผิดชอบ สำนักงาน	วันที่เบิกจ่าย	ผลประโยชน์					
							คงเหลือ	คงยก	คงยก	คงยก	คงยก	คงยก
๔.	ซักรักษาสีฟ้า	๕.๙ เนื่องจากเป็นเวลาเดือนตุลาคมและเดือนพฤศจิกายน ผู้ที่รับผิดชอบสำนักงานสำหรับการร้องเพลง ห้องเรียน สำนักศึกษา ห้องเรียน ๐๑๐๖๖/๑ ๐๑๐๖๘ ห้องเรียน ๐๒๒ มีนาคม ๒๕๖๖, ห้องเรียนพากย์ภาษาอังกฤษ ห้องเรียน ๐๑๐๖๙/๑ ห้องเรียน พากย์ภาษาอังกฤษ ห้องเรียน ๐๒๒๙	๗๐,๐๐๐.-	สำนักงานนักเรียน								
๕.	รักษาสีฟ้า	๕.๑๑ เนื่องจากเป็นเวลาเดือนตุลาคมและเดือนพฤศจิกายน ผู้ที่รับผิดชอบสำนักงานสำหรับการร้องเพลง ห้องเรียน สำนักศึกษา ห้องเรียน ๐๑๐๖๖/๑ ๐๑๐๖๘ ห้องเรียน ๐๒๒ มีนาคม ๒๕๖๖, ห้องเรียนพากย์ภาษาอังกฤษ ห้องเรียน ๐๑๐๖๙/๑ ห้องเรียน พากย์ภาษาอังกฤษ ห้องเรียน ๐๒๒๙	๗๐,๐๐๐.-	สำนักงานนักเรียน								
รวม												

๔. การให้สัญญาเช่าห้อง

- ผู้เช่าต้องรักษาระบัณฑิตนารีพิธีการและบริการประชุมฯ

๔.๑ เมนูอาหารพื้นถิ่น

ลำดับ ที่	โครงการ/กิจกรรม	รายละเอียดของอิฐภูมิ	ห้องที่ดำเนินการ (ห้องพักส่วนบุคคล)	งบประมาณ	พัสดุงาน ดำเนินการ	ห้องอาหาร					
						บ.ช.	บ.ภ.	บ.ภ.	บ.ภ.	บ.ภ.	บ.ภ.
๑.	๑. โครงการทำเรือน แบบล้านนาสีเดียว สำหรับผู้สูงอายุ/ผู้ด้อย ^๕ พลังงาน	๑.๑ ทำรากฐานแบบหิน ประดิษฐ์ที่รากไม้/หินทราย ประดิษฐ์/หินทรายหินทราย หินทรายหินปู/หินดินเผา	ห้องอาหารห้องน้ำที่	๗๕,๐๐๐-	- สำนักงานปลัด - กองคลัง						
๒.	๒. โครงการเข้ามา เล่าเรียนมีผล	๒.๑ เพื่อเข้ามาเรียนรู้การทำ สิ่งที่เป็นพิษทางสังคม ชุมชน สังคมที่/กระบวนการที่ประปาฯ อยู่ปัจจุบัน	๑๘๖. ห้องหัวครัว	๒๐๓,๐๐๐-	- สำนักงานปลัด - กองคลัง						
๓.	๓. โครงการเข้ามา เล่าเรียนมีผล	๓.๑ เพื่อเข้ามาเรียนรู้การทำพิษ สิ่งที่เป็นพิษทางสังคม ชุมชน สังคมที่/กระบวนการที่ประปาฯ อยู่ปัจจุบัน	๑๙๖. ห้องหัวครัว	๕,๐๐๐-	- สำนักงานปลัด - กองคลัง						
๔.	๔. โครงการเข้ามา เล่าเรียนมีผล	๔.๑ ช่วยเหลือในการซ่อมแซม โครงสร้างพื้นฐาน ห้อง	๘๘๘. ห้องหัวครัว	๒,๖๐๐-	- สำนักงานปลัด - กองคลัง						

๖. ภาระได้บุกเบิกงาน

- ยุทธศาสตร์การพัฒนาการบริหารธุรกิจการ นคธบริการประเทศไทย

๖.๑ แผนงานทั่วไป

ลำดับ ที่	โครงการ/กิจกรรม	รายละเอียดของโครงการ (ผู้รับผิดชอบ/ภาระ)	ผู้ที่ดำเนินการ	งบประมาณ	พัฒนาภาระ						
					ผู้รับผิดชอบ	ผู้รับผิดชอบ	ผู้รับผิดชอบ	ผู้รับผิดชอบ	ผู้รับผิดชอบ	ผู้รับผิดชอบ	ผู้รับผิดชอบ
๔.	-โครงการล่ามภาระ สืบทอดภาระ โครงการฯ	๔.๑ เพื่อป้องกันภัยทางด้านความเสี่ยง ที่อาจเกิดขึ้นในเชิงเศรษฐกิจ และสังคม ภาระเบ็ดเตล็ด ที่ต้องรับน้ำหนัก ที่สูง ที่อยู่ในรัฐบาล ไทย อาทิ	สำนักปลัดกระทรวง การคลัง	๘๐,๐๐๐,-	- สำนักปลัดกระทรวง						
๕.	-โครงการบัญชีและการ ตรวจสอบภายใน	๔.๒ ผลักดันให้บัญชีที่โปร่งใส และตรวจสอบได้ ซึ่งจะช่วยให้ภาครัฐสามารถทราบ ขาด赤字 ศูนย์กลางที่		๗๐,๐๐๐,-	- สำนักปลัดกระทรวง						
๖.	-โครงการต่อ ตั้งบัญชี	๔.๓ เพื่อจัดตั้งบัญชีประจำตัว สำหรับบุคคล 企業 และ หน่วยงานที่ต้องมีบัญชี	บก. บัญชี	๗๐,๐๐๐,-	- สำนักปลัดกระทรวง						
๗.	-โครงการล่ามภาระ นคธบริการ รวมถึงรักษา ^๑ และดูแลลูกค้า	๔.๔ เพื่อกำหนดเป้าหมาย ที่ต้องรักษาไว้ซึ่งสิ่งที่ดี และการรับใช้ลูกค้าโดยให้ เช่น คุณภาพที่ดี ราคานี้ ฯ ที่	บก. บัญชี	๘๐,๐๐๐,-	- สำนักปลัดกระทรวง						

๖. การได้ดูดและลดราก

- ข้อบ่งชี้การตัดรากเพื่อการรักษาพัฒนา หรือการรักษาพัฒนาและรักษาการประชุมฯ

๖.๑ แผนงานพื้นที่

ลำดับ ที่	กระบวนการ	รายละเอียดของภารกิจ (พื้นที่/กลุ่มเป้าหมาย)	ผู้ที่ดำเนินภารกิจ	งบประมาณ	ผู้อนุมัติ	ผู้ดำเนินการ	ผลลัพธ์ทาง					
							ท.ร.	ท.ภ.	บ.ภ.	บ.ภ.	บ.ภ.	บ.ภ.
๑.	- เผาต้นไม้ที่ต้องเผา เข้าสู่พื้นที่สาธารณะ - จัดการจัดหัวที่ อนุรักษ์	๑.๑ เผาต้นไม้ที่ต้องเผา เข้าสู่พื้นที่สาธารณะ จำนวน ๒ ต่อ ๑.๒ จัดหัวที่ต้องเผา อนุรักษ์ จำนวน ๑ ต่อ	อบต.สุราษฎร์, อบต.อาชานันทน์	๕๐,๐๐๐,-	- ผู้บังคับบัญชา	- ผู้บังคับบัญชา						
๒.	ลดดันต่ำลงเบื้องต้น	๒.๑ ลดดันต่ำลงเบื้องต้น ให้ต่ำกว่า ๑ เมตร ๒.๒ ลดดันต่ำลงเบื้องต้น ให้ต่ำกว่า ๑ เมตร ๒.๓ ลดดันต่ำลงเบื้องต้น ให้ต่ำกว่า ๑ เมตร ๒.๔ ลดดันต่ำลงเบื้องต้น ให้ต่ำกว่า ๑ เมตร	อบต.สุราษฎร์, อบต.อาชานันทน์	๘๐,๐๐๐,-	- ผู้บังคับบัญชา	- ผู้บังคับบัญชา						
๓.	ให้ดูดและลดราก	๓.๑ ดูดและลดรากเพื่อ ให้ต่ำกว่า ๑ เมตรและ คงอยู่ ๓ ปี	อบต.สุราษฎร์	๕๐,๐๐๐,-	- ผู้บังคับบัญชา	- ผู้บังคับบัญชา						

๒. ภารกิจของศูนย์ฯ

- ยุทธศาสตร์การพัฒนาต้านภัยอาชญากรรม และบริการป้องกัน
๒.๑ แผนงานพื้นที่

ลำดับ ที่	โครงการภารกิจ	ตรวจสอบความต้องการ (ผู้ที่รับผิดชอบ)	ผู้ที่ดำเนินการ	จำนวนเงิน	ผู้มีผลสัมฤทธิ์	พัสดุเบ็ดเตล็ด					
						บ.ร.	พ.บ.	บ.ภ.	บ.ภ.	บ.ภ.	บ.ภ.
๗.	โครงการจัดซื้อวัสดุ	ผู้ดูแลกลุ่มเป้าหมาย	ผู้ดำเนินการ	จำนวนเงิน	ผู้มีผลสัมฤทธิ์						
๘.	สำนักงาน	ผู้ดูแลกลุ่มเป้าหมาย บริษัทฯ ที่มีส่วนได้เสีย การซื้อขาย และที่ “ด่า” อย่างเป็นทางการที่กฎหมาย กำหนดบัญชี - จ่ายเงินค่าเช่า ห้องพัสดุฯ - จ่ายเงินค่าเช่าห้อง ตรวจสอบค่าเช่าห้อง และค่าเช่าห้อง ๑๐๐๐,-	ผู้ดูแลกลุ่มเป้าหมาย บริษัทฯ ที่มีส่วนได้เสีย	๕๐,๐๐๐,-	ผู้ดูแลกลุ่มเป้าหมาย บริษัทฯ ที่มีส่วนได้เสีย						
๙.	โครงการจัดซื้อวัสดุ	ผู้ดูแลกลุ่มเป้าหมาย	ผู้ดำเนินการ	จำนวนเงิน	ผู้มีผลสัมฤทธิ์						

๖. รายได้/ค่าใช้จ่าย

- ลูกค้าลงทุนดำเนินการบริหารจัดการ และบริการปัจจัยฯ
- ๖.๑ รายรับรายจ่าย

ลำดับ ที่	โครงการกิจกรรม	จำนวนเงินทุนกิจกรรม (เงินพื้นที่/กู้ยืมไว้พัฒนา)	ผู้ดำเนินกิจกรรม	จำนวนเงินรายได้	จำนวนเงินรายรับ	ว.ส.ห้องเรียน					
						พ.ศ.	พ.ง.	บ.ก.	บ.ภ.	บ.ภ.	บ.ภ.
๑๗.	สร้างไฟฟ้าและวิ่ง	๘๙๕,๒๔๓ เฟืองตัวใหม่ท่อวัสดุ ไฟฟ้า เพื่อใช้ในการ บำรุงรักษาห้องน้ำและโถ น้ำที่ลอกครอง และจุด จอดรถที่ไม่ดูแลอย่างดี ให้ดี ฯลฯ	นายวีระชัย อุดม	๘๙๕,๒๔๓	๘๙๕,๐๐๐	๘๙๕,๐๐๐					
๑๘.	ซ่อมแซมเครื่องดูด น้ำ	๙๘๗,๗๖๔ ไฟฟ้าจ่ายบ้านท่อตัน ซึ่งต้องซ่อม เนื่องจากว่า บริษัทซ่อมแซมมาหลายครั้ง บริการล่าช้าและไม่ดูแล ดี พื้นที่ดูดตันน้ำต้องซ่อม ใหม่ ซึ่งจะต้องมีเวลาอ่าน หนังสือและเดินทางไป ซ่อมแซมที่บ้าน	นายวีระชัย อุดม	๙๘๗,๗๖๔	๙๘๗,๐๐๐	๙๘๗,๐๐๐					
๑๙.				๙๙๖	-	๙๙๖,๙๙๖					

๕๔๙

- “ ឧបាទាសារទ័រពីផែនការបំបាត់ការបង្កើតការ និងវិកាប័នបច្ចាច្នោះ

๒. รายได้ดุจเดือน

- อุดหนุนการบริหารงานที่ดินและการบริหารจัดการ แมลงวันการประชุมงาน
๒.๑ แผนกวิชาการบริหารงานที่ดิน

ลำดับ ที่	โครงการกิจกรรม	รายละเอียดของกิจกรรม (ผู้รับ/กรุณาเขียนราย)	ผู้รับผิดชอบ	งบประมาณ	ผู้รายงาน	ผู้รับผิดชอบ	ผลลัพธ์					
							ต.ก.	พ.บ.	บ.ส.	บ.ภ.	บ.ภ.	บ.ภ.
๓.	โครงการอนุรักษ์ฯ	โครงการจัดซื้อจัดจ้างของ ไม่ว่างจัดซื้อจัดจ้างของ แผนพัฒนาที่ดินเป็นอย่าง ดีและจัดซื้อจัดจ้างของ โครงการซ่อมแซมครุภัณฑ์ และห้องน้ำที่ดินที่ขาดหาย ไปแล้วตามที่ดินที่ขาดหาย ซึ่งเป็นภาระของ	บก. ศุภชัย	๕๐,๐๐๐-	สำนักงานปลัด		↑	↑	↑	↑	↑	↑
๔.	โครงการฟื้นฟูฯ	โครงการฟื้นฟูที่ดินที่ขาดหาย ไปแล้วตามที่ดินที่ขาดหาย ซึ่งเป็นภาระของ	บก. ศุภชัย	๗๐,๐๐๐-	สำนักงานปลัด		↓	↓	↓	↓	↓	↓

-๙๓-

๖. กิจกรรมพัฒนาศักยภาพ

- ยุทธศาสตร์การพัฒนาการบริหารจัดการ และบริการประชาชน

๖.๑ แผนกรอบเวลาพัฒนา

ลำดับ ที่	โครงการพัฒนา	วิทยาลัยชีวศึกษาจังหวัด (อัตราพัฒนาตามมาตรา)	ผู้รับผิดชอบการ ดูแลรักษา	งบประมาณ	ผู้รับผิดชอบ ดำเนินการ	แผนพัฒนา					
						พ.ศ.	ราย	ล.ร.	ล.ร.	ล.ร.	ล.ร.
๑.	โครงการปรับปรุงสถานศึกษา เพื่อความปลอดภัยศึกษา	๕.๐% ต่อปีสำหรับสถาบัน ในภูมิภาคที่ไม่สามารถ ดำเนินการด้วยตนเองได้	บขส.	๗๐๐,๐๐๐-	สำนักงานปลัด						
	โครงการพัฒนาศักยภาพ บุคลากรและนักศึกษา	๕.๒% ต่อปีสำหรับสถาบัน ที่สามารถดำเนินการด้วย ตัวเองได้	บขส. บขส.ก.	๘๐,๐๐๐-	สำนักงานปลัด						
	โครงการพัฒนาศักยภาพ บุคลากรและนักศึกษา	๕.๐% ต่อปีสำหรับสถาบัน ที่สามารถดำเนินการด้วย ตัวเองได้	บขส. บขส.ก.	๘๐,๐๐๐-	สำนักงานปลัด						
	โครงการพัฒนาศักยภาพ บุคลากรและนักศึกษา	๕.๐% ต่อปีสำหรับสถาบัน ที่สามารถดำเนินการด้วย ตัวเองได้	บขส. บขส.ก.	๘๐,๐๐๐-	สำนักงานปลัด						
	โครงการพัฒนาศักยภาพ บุคลากรและนักศึกษา	๕.๐% ต่อปีสำหรับสถาบัน ที่สามารถดำเนินการด้วย ตัวเองได้	บขส. บขส.ก.	๘๐,๐๐๐-	สำนักงานปลัด						

๒. กิจกรรมทางการเมือง

- บุคลากรพัฒนาศักยภาพในการบริหารจัดการ และบริการประชาชน

๒.๑ แผนงานบริหารงานทั่วไป

ลำดับ ที่	กิจกรรม/โครงการ	รายละเอียดของกิจกรรม (ผู้รับผิดชอบ/ผู้ทรงขาด)	ผู้ที่รับผิดชอบ	งบประมาณ	หน่วยงาน ที่ดำเนินการ	พัฒนาผลลัพธ์						ผู้ประเมินผล
						ภ.ด.	ภ.บ.	ภ.ค.	ภ.ด.	ภ.บ.	ภ.ค.	
๑.	โครงการฝึกอบรมให้ความรู้ทางการเมือง	๑๒.๑ ฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการ ให้ความรู้ทางการเมืองแก่ผู้นำชุมชน ให้ความรู้ทางการเมืองแก่ผู้นำชุมชน ผู้นำชุมชน ผู้นำอาชญากรรมและ ผู้นำสื่อ ผู้แทนนักศึกษา ศึกษาดูงานและนักศึกษา กิจกรรม	อบจ. สุราษฎร์ธานี	๗๕,๐๐๐-	กองทุนรัฐ							
๒.	โครงการพัฒนา	๑๒.๒ ฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการ ให้ความรู้ทางการเมืองแก่ผู้นำชุมชน ให้ความรู้ทางการเมืองแก่ผู้นำชุมชน ผู้นำชุมชน ผู้นำอาชญากรรมและ ผู้นำสื่อ ผู้แทนนักศึกษา ศึกษาดูงานและนักศึกษา กิจกรรม	อบจ. สุราษฎร์ธานี	๑๐,๐๐๐-	กองทุนรัฐ							

b. *multiple variables*

- สุ่มทดสอบครัวเรือนที่อยู่อาศัยในพื้นที่ต่างๆ ของประเทศไทย ไม่ว่าบริเวณใดก็ตาม

ชั้นเดิน ที่	โครงการหรือกิจกรรม	รายละเอียดของโครงการ (พื้นที่ที่ก่อสร้างเป็นภาษาไทย)	พื้นที่ที่ดำเนินการ	งบประมาณ	ห้องผู้ดูแล	ผู้ดำเนินการ	พ.ศ.๒๕๖๘					
							ท.ศ.	ท.ด.	อ.ร.	บ.ภ.	บ.ว.	บ.ต.
๙.	ร่วมช่างเพื่อไทย ศูนย์เรียน พื้นที่	๙.๑ ขยายพื้นที่เรียนเพิ่มเติม ๙.๒ ซ่อมแซมห้องเรียนที่ชำรุด ๙.๓ ซ่อมแซมห้องเรียนที่ชำรุด ๙.๔ ซ่อมแซมห้องเรียนที่ชำรุด ๙.๕ ซ่อมแซมห้องเรียนที่ชำรุด	๙๐๗. ๔๙๔๙๕๔	๓๐๖,๐๐๐,-	สำนักงานเขต หนองจอก	สำนักงานเขต หนองจอก						
๑๐.	ค่าใช้จ่ายในการซ่อมแซม ปรับปรุงห้องเรียน	๑๐.๑ เพิ่มเติมพื้นที่ใช้งานในการ ดูแลดูแลห้องเรียนของสถานศึกษา ๑๐.๒ ซ่อมแซมห้องเรียนที่ชำรุด ๑๐.๓ ซ่อมแซมห้องเรียนที่ชำรุด	๙๐๘. ๘๙๘๕๔	๑๗๖,๐๐๐,-	สำนักงานเขต หนองจอก	สำนักงานเขต หนองจอก						

卷之三

LITERATURE REVIEW: SCOTTISH LEADERSHIP IN THE 19TH CENTURY -

卷之三

番號 第	โครงการ/กิจกรรม	วัสดุอุปกรณ์ของโครงการ (พื้นที่/ก่อสร้าง/ปี พ.ศ.)	ผู้รับ ดำเนินการ	จำนวนรายการ	หน่วยงาน	ผู้มีสิทธิ์	พ.ร.บ.เบ็ดเตล็ด				
							ต.ช.	พ.บ.	บ.ร.	บ.ภ.	บ.ภ.
๗๙.	หินสหพลังฯ ฯ ประดับเงินร่อง	๑.๑ เหล็กชุบแม่เหล็ก ๑.๒ ประทังเงินร่อง ๑.๓ หัวหอยร่องหัวหอยแบบ ซ่อนเพดานห้องนอน	บ.ร.	๔๐๐๐	สำนักงานปลัด						
๘๐.	บล็อกหินสหพลังฯ	๒.๑ เหล็กชุบแม่เหล็ก ๒.๒ หัวหอยร่องหัวหอยแบบ ซ่อนเพดานห้องนอน	บ.ร. สุขุมวิท ๙๖, ถนนสุขุมวิท ๑๐๐,	๔๐๐๐	สำนักงานปลัด						
๘๑.	ผู้เชื่อมต่อไฟฟ้า	๓.๑ ไฟฟ้าบ้านไฟเชื่อมต่อ ไฟฟ้าบ้านไฟเชื่อมต่อห้องนอน ห้องนอนห้องนอน ห้องนอนห้องนอน	บ.ร. สุขุมวิท ๙๖, ถนนสุขุมวิท ๑๐๐,	๔๐๐๐	สำนักงานปลัด						
๘๒.	ผู้เชื่อมต่อไฟฟ้า	๓.๒ ไฟฟ้าบ้านไฟเชื่อมต่อห้องนอน ห้องนอนห้องนอน	บ.ร. สุขุมวิท ๙๖, ถนนสุขุมวิท ๑๐๐,	๔๐๐๐	สำนักงานปลัด						

๖. ภาระติดต่อทางการค้าทั่วไป

- ยุทธศาสตร์การพัฒนาศักยภาพเชิงพาณิชย์และการค้าระหว่างประเทศ

๖.๒ แผนงานของภาครัฐ

ลำดับ ที่	โครงการ	ระยะเวลาดำเนินการ (เดือน/ปีงบประมาณ)	ผู้มีอำนาจ กำหนดการ	ภาระทาง ส่วนราชการ	ภาระทาง ส่วนตัว						ผู้รับผิดชอบ
					ก.ร.	พ.ร.	บ.ร.	น.ร.	อ.ร.	บ.ร.	
๔.	เป็นตัวแทนจัดซื้อจัดจ่ายสินค้าและบริการให้กับหน่วยงานภาครัฐ	๕.๙ เดือนตุลาคมถึงเดือนธันวาคม	สำนักนายกรัฐบาล	๗๐๐,๐๐๐-	สำนักงานปลัด						
๕.	ดำเนินการจดทะเบียน	๕.๙ เดือนตุลาคมถึงเดือนธันวาคม	สำนักนายกรัฐบาล	๗๐๐,๐๐๐-	สำนักงานปลัด						

卷之三

- ศูนย์ทดสอบมาตรฐานการบริหารบัญชีและการบัญชี แห่งประเทศไทย

ลำดับ ที่	โครงการและกิจกรรม	รายละเอียดของโครงการ (ผู้เดินทางและผู้พำนາ)	ผู้เดินทาง ดำเนินการ	จำนวนภาระ	ผู้รับผิดชอบ	พ.ศ.๒๕๖๘					
						ผู้ร. ภ.ด.	ผู้ร. บ.ภ.	ผู้ร. ม.ภ.	ผู้ร. ว.ภ.	ผู้ร. ภ.ภ.	ผู้ร. ภ.ภ.
๓.	สัมภาระพอกพาณ เสื้อผ้าไปประเทศ (ญี่ปุ่น) จำนวนครัวเรือน	๒๗๙ พี่เป็นเดินทางกลับ กลับบ้านหลังปีกวันเดือนปี (ญี่ปุ่น) ๑๐๖. ลุงพ่อแม่ ใน ตัวราชบูรณะ และญาณ ค่าบริการสาธารณูปโภคที่ดูแล การเดินทางของสำนักงาน และบุคลากรประจำบ้านฯ นายชุดพี (ลุงชุด)	อบต. สุรินทร์	๗๖๔,๖๘๘.-	สำนักงาน บดี	-	-	-	-	-	-
๔.	เดินทางออกอาชญากรรม ปรับปรุงห้องน้ำ ห้องอาหารสำหรับเด็ก (ญี่ปุ่น)	๗๗๗ เดินทางแทนคณะกรรมการ ประเมินงบประมาณซึ่งราษฎร สำนักงาน (ภต.) ซึ่งร วิจัยและศึกษาเรื่องความต้อง การรับผิดชอบบัญชี และการตรวจสอบงบประมาณ	อบต.สุรินทร์ ๗๗๗,๐๐๐.-	สำนักงาน บดี	-	-	-	-	-	-	-
๕.	-	-	-	-	-	๑๐๐,๖๖๖,๖๖๐.-	-	-	-	-	-